



ОБЩИНА САНДАНСКИ

На основание чл.26, ал.4 от Закона за нормативните актове на заинтересованите лица се предоставя 14-дневен срок, считано от 09.01.2018 година за предложения и становища по настоящия проект на Правилника за организацията и дейността на звено „Общински инспекторат“ към администрацията на община Сандански, предвид необходимостта от регламентиране дейността на новосъздаденото звено „Общински инспекторат“.

Предложенията и становищата могат да се подават в Центъра за административно обслужване, бул. „Свобода“ №14, партер, (Деловодство) или на и-мейл адрес oba_sandanski@abv.bg.

ПРОЕКТ!

П Р А В И Л Н И К

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ЗВЕНО “ ОБЩИНСКИ
ИНСПЕКТОРАТ” КЪМ АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ОБЩИНА САНДАНСКИ**

град Сандански, 2018 година

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Този Правилник урежда устройството, функциите, организацията и дейността на звено “Общински инспекторат” към администрацията на община Сандански.

Чл.2 (1) Звеното „Общински инспекторат“ е на общинска бюджетна издръжка при община Сандански.

(2) Общинският инспекторат осигурява и подпомага изпълнението на контролните функции на кмета на община Сандански.

РАЗДЕЛ II

ПРАВОМОЩИЯ

Чл.3 (1) Съобразно правомощията си звеното „Общински инспекторат” осъществява контрол по спазването от страна на всички юридически и физически лица на територията на община Сандански на нормативните актове, приети от Общински съвет – Сандански, които са в сферата на опазване на обществения ред, опазване на околната среда и на зелената система, опазване на общинската инфраструктура, притежаването и отглеждането на кучета, рекламната дейност, преместваеми съоръжения по смисъла на Закона за устройство на територията, търговската дейност и организацията на движението.

(2) Конкретните нормативни актове по ал.1, по които звено „Общински инспекторат” осъществява контрол се определят със заповед на кмета на община Сандански.

(3) При изпълнение на функциите си по предходните алинеи звено „Общински инспекторат” осъществява текущ, превантивен и последващ контрол, дава писмени предписания и следи за изпълнението им.

(4) Дейността по установяване на нарушения на наредбите се осъществява от инспекторите в звено “Общински инспекторат” чрез проверки на място:

- служебно;
- по сигнал или жалба от лице;
- по информация от средствата за масово осведомяване;
- по искане от друг контролен орган или звено от Общинска администрация – Сандански.

(5) При изпълнение на правомощията си, инспекторът осъществява и административнонаказателна дейност по предвидения законов ред, при спазване на Закона за административните нарушения и наказания и съответния нормативен акт, по които се извършва контрол по спазването и констатирането на нарушения.

(6) При проверки по ал. 4, когато не е установено нарушение, се съставя протокол, подписан от инспектора и проверяваното лице. Ако е юридическо лице, протоколът се подписва от ръководителя или представляващия юридическото лице.

(7) При проверките по ал.4, когато е установено административно нарушение, в зависимост от неговата тежест, може:

- да не се наложи наказание, като инспекторът състави предписание и посочи срок за изпълнението му;
- да се наложи глоба с фиш, съставен от инспектора, съгласно раздел VI, чл.31 от Закона за административните нарушения и наказания.
- да се наложи глоба, за което се съставя акт за установяване на административното нарушение и се издава наказателното постановление от наказващия орган.

(8) Съставените актове за установяване на административни нарушения заедно с получените възражения и събраните доказателства се изпращат на административно наказващия орган, за произнасяне по образуваната административно наказателна преписка.

Чл.4 Актосъставителите по наредбите се определят със заповед на кмета на община Сандански.

РАЗДЕЛ III

СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

Чл.5 Числеността на звено "Общински инспекторат" се предлага от кмета на общината и се утвърждава от Общински съвет – Сандански.

Чл.6 Ръководителят на звено „Общински инспекторат“:

1. Ръководи, координира и контролира изпълнението на функциите на звено „Общински инспекторат“;

2. Отговаря за дейността на звеното и определя задачите за изпълнение;

3. Резолира постъпилите пряко до него или по резолюция на кмета на общината, заместник – кметове и секретаря на общината жалби и сигнали от граждани, назначава проверки по тях, съгласува писмените отговори;

4. Дава указания преди, по време на и след приключване на съответната проверка;

5. Определя конкретните задачи на служителите в звеното, съобразно длъжностните им характеристики;

6. Одобрява графици за дежурства (в случаите, когато е необходимо) и тематични проверки (по определен актуален въпрос или нормативен акт);

7. Координира дейността на звеното с органите на МВР;

8. Изпълнява и други задачи и функции, определени от кмета на общината, свързани с дейността на звеното.

Чл.7 Когато ръководителят на звено „Общински инспекторат“ е в отпуск или командировка, неговите функции се поемат временно от друг служител, определен от кмета на общината. Заместникът има всички права и задължения на титуляра.

Чл.8 (1) Звено „Общински инспекторат“ се състои от инспектори.

(2) Конкретните права и задължения на служителите в него се определят с длъжностни характеристики.

(3) Трудовите правоотношения се уреждат при спазване разпоредбите на Кодекса на труда.

РАЗДЕЛ IV

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИНСПЕКТОРИТЕ

Чл.9 (1) Инспекторът в звено "Общински инспекторат" удостоверява качеството си на контролен орган със служебна лична карта на служител от Общинска администрация – Сандански, униформено облекло и отличителен знак.

(2) Инспекторът е длъжен да спазва настоящия правилник и да изпълнява законосъобразните нареждания на ръководителя, който контролира и ръководи дейността на звеното.

(3) При извършване на проверки в населените места на общината и землищата им, кметове на кметства и кметските наместници са длъжни да оказват пълно съдействие на инспекторите, а при необходимост да се търси такова от органите на МВР.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По неуредените с този Правилник въпроси, относно установяване на нарушенията и налагане на предвидените за тях наказания, се прилага Закона за административните нарушения и наказания и съответния нормативен акт, по който е констатирано нарушението .

§2. Правилникът е приет на основание чл.21, ал.1 т.23 и ал. 2 от Закона за местно самоуправление и местна администрация, с Решение №..... на Общински съвет – Сандански.

§3. Правилникът влиза в сила от датата на влизане в сила на решението, с което е приет и се оповестява на населението чрез интернет страницата на община Сандански.

гр. Сандански, бул. "Свобода" №14, тел.:0746/89099, факс: 0746/89055, e-mail: oba_sandanski@abv.bg