

Удостоверение за утвърдено работно време на обект – магазини за промишлени стоки, магазини за хранителни стоки, фризьорски и козметични салони, фитнес зали, работилници

Място на подаване на заявлението за извършване на административната услуга:

- „Административен център” – в сградата на Община Сандански, бул. „Свобода” №14, тел. 0746/89099, 0888/838313, факс: 0746/89055, e-mail: oba_sandanski@abv.bg

Място на предоставяне на услугата:

- Дирекция “СИППП”- ет. 3, стая 311

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:

- НООРОЧСГ - чл.18, ал.7 и ал.8

Необходими документи:

- Копие от документ за регистрация на фирмата в Агенция по вписванията /заверено собственооръчно ”вярно с оригинала”;
- Служебна бележка или заверка за липса на задължения към общината-издава се от касата на общината.

Такса на административната услуга:

- Безплатна.

Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:

- 30-дневен срок от подаване на документа.

Срок на действие на индивидуалния административен акт:

- Безсрочно / при промяна на фирмата, адрес на обекта или час на работното време се подава ново Уведомление/.

Попълва се служебно!

№...../.....2016г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

От.....

/собствено,бащино,фамилно име/

Фирма.....

адрес: гр./с./.....ул. /ж.к./.....№.....

ЕГН.....ЕИК.....

Телефон за контакт.....

Господин Кмете,

Уведомявам Ви,че фирмата, която управлявам започва дейност в обект:

.....

/ ПОСОЧВА СЕ ВИДА НА ОБЕКТА И ВИДА ДЕЙНОСТ/

Адрес на обекта:гр./с./.....ул.....№.....

Съгласно чл.18, ал.7, ал.8 от Наредбата за опазване на общественя ред, обществената чистота и спокойствието на гражданите, предлагам на обекта да бъде утвърдено следното работно време:

Сутрин.....Сл.обяд.....

Прилагам следните документи:

1. Копие от документ за регистрация на фирмата в Агенция по вписванията./ заверено собственоръчно “вярно с оригинала”/.
2. Служебна бележка или заверка за липса на задължения към общината – издава се от касата на общината.

Дата.....2016г.

ПОДПИС.....

Гр. Сандански