

17. ПРИЕМАНЕ И ОБРАБОТВАНЕ НА ИСКАНЕ ЗА ПОГАСЯВАНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДАВНОСТ

Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:

- Сграда на Община Сандански, бул.Свобода №14, тел. 0746/89099, 0888/838313, факс 0746/89055, e-mail: oba_sandanski@abv.bg – партер стая № 1 и стая № 3

Място на предоставяне на услугата:

- Отдел “Местни данъци и такси”

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:

- ДОПК – чл. 168, т. 3, чл.171, ал.1, чл.173

Необходими документи:

- Заявление за отписване на задължения по давност;
- Лична карта;
- Нотариално заверено пълномощно, ако лицето се представява от пълномощник.

Такса за административната услуга:

- Безплатно



ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТНОСНО: Отписване на задължения по давност съгласно чл.168, т.3, чл.171, ал.1,
чл.173 от ДОПК

ОТ

.....
ЕГН/ЛНЧ/ЕИК по БУЛСТАТ:

Адрес за кореспонденция
.....

.....
Телефон / ел. поща
.....

.....
Представявано от
.....

.....
(трите имена на представителя/пълномощника)

Забележка:.....

Заявявам, че:

Желая да погася следните задължения по реда на чл. 171, ал.1 от ДОПК.

№ на партида	Вид задължение	Период
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Дата:

Подпис: