

15. ПРИЕМАНЕ И ОБРАБОТВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА РАЗСРОЧВАНЕ И ИЗДАВАНЕ НА РЕШЕНИЕ ЗА ОТСРОЧВАНЕ/РАЗСРОЧВАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:

- Сграда на Община Сандански, бул.Свобода №14, тел. 0746/89099, 0888/838313, факс 0746/89055, e-mail: oba_sandanski@abv.bg – партер стая № 3

Място на предоставяне на услугата:

- Отдел “Местни данъци и такси”

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:

- ДОПК – чл. 183, чл. 185 и ЗМДТ – чл.9а, ал. 4

Необходими документи:

- Искане за отсрочване /разсрочване/ на публични вземания;
- Декларация;
- Заявление;
- Лична карта;
- Нотариално заверено пълномощно, ако лицето се представява от пълномощник.

Такса за административната услуга:

- Безплатно

И С К А Н Е

За отсрочване / разсрочване / на публични вземания

От.....

ЕГН / булстат /.....

Адрес за кореспонденция.....

2.Размер на задължението.....и лихва към..... Г.-в това число

Главницалева

Лихва лева

3.Установено на изпълнително основание по чл. 209 , ал. 2 от ДОПК.....

4.Краен срок за погасяване на задължениетогод.

Предлагам следния погасителен план

№	Месец, година	Вноска в лева
	общо	

Датагод.

Гр.

Подпис :

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният

ЕГН / булстат /.....

Адрес за кореспонденция.....

ДЕКЛАРИРАМ , че

Ще изплатя задължението си в размер налв. в т.ч.

Главницалева

Лихвилева

Съгласно приложиния от мен погасителен план

Датагод.

Гр.....

Подпис :

До г-н Кмета
На ОБЩИНА САНДАНСКИ

З А Я В Л Е Н И Е

От.....Е Г Н

Адрес.....

ГОСПОДИН КМЕТЕ ,

Моля да ми разрешите плащането на задълженията ми по З М Д Т на разсрочване съгласно приложения погасителен план .

..... Г

С уважение :.....