

06. ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ПО ДЕКЛАРИРАНИ ДАННИ

Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:

- Сграда на Община Сандански, бул.Свобода №14, тел. 0746/89099, 0888/838313, факс 0746/89055, e-mail: oba_sandanski@abv.bg – партер стая № 1 и стая № 3

Място на предоставяне на услугата:

- Отдел “Местни данъци и такси”

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:

- Закон за местни данъци и такси

Необходими документи:

- Искане за издаване на документ;
- Лична карта;
- Нотариално заверено пълномощно, ако лицето се представлява от пълномощник.

Такса за административната услуга:

- Обикновена - 14 раб.дни – 5 лв.
- Бърза - 3 раб.дни – 8 лв.

Начин на прашане:

- На гише „Каса” в Административен център (партер)
- По банкова сметка

Общинска банка АД

- BIC SOMBBGSF
- сметка IBAN BG11SOMB91308460554044

Код за вида плащане:

- 448007 – такса административна услуга

Вх. № / год.

ДО
ОБЩИНА.....

И С К А Н Е
ЗА ИЗДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ

От _____

Адрес за кореспонденция _____

ЕГН/ЛНЧ или Служебен № от регистъра

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Номер на документа за самоличност

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Издадена на _____ От _____

За юридическо лице или едноличен търговец
БУЛСТАТ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

МОЛЯ, ДА МИ БЪДЕ ИЗДАДЕН СЛЕДНИЯТ ДОКУМЕНТ

<input type="checkbox"/>	Удостоверение за деклариранни данни
<input type="checkbox"/>	Удостоверение за платен данък върху наследствата
<input type="checkbox"/>	Служебна бележка
<input type="checkbox"/>	Копие на данъчна декларация по чл. от за година
<input type="checkbox"/>	Други документи

Искането удостоверение ми е необходимо във връзка с _____

Прилагам следните документи _____

ПОДПИС: