

## **05. ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАЛИЧИЕ ИЛИ ЛИПСА НА ЗАДЪЛЖЕНИЕ ПО ЗМТД – ЧЛ.87 ОТ ДОПК**

### **Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:**

- Сграда на Община Сандански, бул.Свобода №14, тел. 0746/89099, 0888/838313, факс 0746/89055, e-mail: [oba\\_sandanski@abv.bg](mailto:oba_sandanski@abv.bg) – партер стая № 1 и стая № 3

### **Място на предоставяне на услугата:**

- Отдел “Местни данъци и такси”

### **Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:**

- ДОПК – чл.87

### **Необходими документи:**

- Искане за издаване на документ;
- Лична карта;
- Нотариално заверено пълномощно, ако лицето се представлява от пълномощник.

### **Такса за административната услуга:**

- Обикновена - 14 раб.дни – 5 лв.;
- Бърза - 3 раб.дни – 8 лв.

### **Начин на прашане:**

- На гише „Каса” в Административен център (партер);
- По банкова сметка.

Общинска банка АД

- BIC SOMBBSGF
- сметка IBAN BG11SOMB91308460554044

Код за вида плащане:

- 448007 – такса административна услуга

Вх. № ..... / ..... год.

ДО  
ОБЩИНА.....

**И С К А Н Е**  
**ЗА ИЗДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ**

От \_\_\_\_\_

Адрес за кореспонденция \_\_\_\_\_

ЕГН/ЛНЧ или Служебен № от регистъра 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Номер на документа за самоличност 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Издадена на \_\_\_\_\_ От \_\_\_\_\_

За юридическо лице или едноличен търговец  
БУЛСТАТ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**МОЛЯ, ДА МИ БЪДЕ ИЗДАДЕН СЛЕДНИЯТ ДОКУМЕНТ**

<input type="checkbox"/>	Удостоверение за деклариранни данни
<input type="checkbox"/>	Удостоверение за платен данък върху наследствата
<input type="checkbox"/>	Служебна бележка
<input type="checkbox"/>	Копие на данъчна декларация по чл. .... от ..... за ..... година
<input type="checkbox"/>	Други документи .....

Искането удостоверение ми е необходимо във връзка с \_\_\_\_\_

Прилагам следните документи \_\_\_\_\_

**ПОДПИС:**