

УСЛУГА № 2084

Издаване на удостоверение за „търпим строеж”

Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:

- „Административен център” – в сградата на Община Сандански, бул. „Свобода” №14, тел. 0746/89099, 0888/838313, факс: 0746/89055, e-mail: oba_sandanski@abv.bg

Място на предоставяне на услугата:

- Дирекция „Устройство на територията и инфраструктура” - в сградата на Община Сандански, етаж IV

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:

- Закон за устройство на територията – §16, ал.1 от ПР на ЗУТ/ §127, ал.1 от ПЗР на ЗИД на ЗУТ.

Необходими документи:

- Искане по образец;
- Документ за собственост на имота, а при съсобственост – документ за учредено право на строеж или нотариално заверено съгласие от всички собственици на имота;
- Удостоверение за наследници (при необходимост);
- Декларация за времето на изграждане на строежа (нотариално заверена);
- Скица, издадена от „Служба по геодезия, картография и кадастър” – Благоевград за землищата на гр.Сандански и гр.Мелник. За останалите населени места на общината – скица, издадена от Общинска администрация – Сандански;
- Архитектурно заснемане на строежа, придружено със ситуация или геодезическо заснемане с нанесени разстояния до границите на имота.
- Конструктивна експертиза/конструктивно становище, заверено от лице, упражняващо технически контрол по част „Конструктивна”.

Такса на административната услуга:

- 150 лв. чл.37, т.38 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, приета с решение № 48/12.03.2008 година на Общински съвет Сандански (заплаща се при получаване на удостоверението).

Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:

- 30 дневен срок от подаване на документите.

Срок на действие на индивидуалния административен акт:

- Няма законово регламентиран срок.

ДО
ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ НА
.....
(община/район)

З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на удостоверение за търпимост на строеж
(Уникален идентификатор на административната услуга – 2084)

От,
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление
на
юридическото лице: гр./с., община,
област ул. (ж.к.),
тел.:, електронна поща

Юридическото лице се представлява от
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за търпимост на
.....сграда.....
(описва се видът на сградата – жилищна, вилна, стопанска, лятна кухня и др.)

съгласно – § 16, ал. 1 от преходните разпоредби и § 127 от преходните и заключителните
разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за устройство на територията,
намираща се в поземлен имот с идентификатор №/планоснимачен №,
парцел (УПИ) №, квартал №, по плана на гр./с.
....., община, област,
който се намира на адрес:
.....
(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост (отстъпено право на строеж) №/.....
2. Доказателства за времето на изпълнение на незаконния строеж, които са допустими по Гражданския процесуален кодекс, включително декларации.
3. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак x, когато плащането е извършено по електронен път).

4. Други документи:
.....
.....
.....

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от звеното за административно обслужване.

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

.....
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронна пош
.....

Дата:

Заявител:

.....
(подпис)