

## **УСЛУГА № ОБАЗ – 38**

### **Удостоверение за идентичност на урегулиран поземлен имот**

#### **Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:**

- „Административен център” – в сградата на Община Сандански, бул. „Свобода” №14, тел. 0746/89099, 0888/838313, факс: 0746/89055, e-mail: [oba\\_sandanski@abv.bg](mailto:oba_sandanski@abv.bg)

#### **Място на предоставяне на услугата:**

- Дирекция „Устройство на територията и инфраструктура” - в сградата на Община Сандански, етаж IV

#### **Необходими документи:**

- Искане по образец с подпис на заявителя;
- Документ за собственост;
- Скица от Служба по геодезия, картография и кадастър – Благоевград /за имоти в гр. Сандански и гр.Мелник /;

#### **Такса на административната услуга:**

- 20 лв.

#### **Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:**

- Няма законово регламентиран срок.

#### **Срок на действие на индивидуалния административен акт:**

- Няма законово регламентиран срок.

ДО  
КМЕТА НА

.....  
(община/район)

**З А Я В Л Е Н И Е**

за удостоверение за идентичност на урегулиран поземлен имот  
(Уникален идентификатор на административната услуга – 2082)

От .....,  
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление  
на  
юридическото лице: гр./с. ...., община.....  
област..... ул. (ж.к.) .....  
тел.: ....., електронна поща .....

Юридическото лице се представлява от .....  
.....  
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното .....  
По силата на приложения документ съм собственик на поземлен имот с идентификатор  
....., парцел (УПИ) ....., квартал .....  
по плана на гр./с. ....от ..... Г.

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за идентичност на имота между  
документа за собственост и сега действащия план или между стар и нов план на населеното  
място на гр./с. ...., община ....., област .....

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост, освен ако същият е вписан в Имотния регистър.

Документът за собственост е вписан под акт № ....., том....., година  
..... в Службата по вписванията .....  
(отбележете със знак х, когато документът е вписан, и попълнете данните за  
вписването).

2. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак х, когато  
плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от звеното за административно обслужване.  
 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .....

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за  
вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за  
служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронна поща .....

Дата: .....

Заявител:

.....  
(подпис)