

Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:

- „Административен център” – в сградата на Община Сандански, бул. „Свобода” №14,
тел. 0746/89099, 0888/838313, факс: 0746/89055, e-mail: oba_sandanski@abv.bg

Място на предоставяне на услугата:

- Дирекция „Устройство на територията и инфраструктура” - в сградата на Община Сандански, етаж IV

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:

- Закон за устройство на територията /ЗУТ/ - чл.143, чл.144, чл.145 и чл.148 от ЗУТ

Необходими документи:

- Искане по образец с лично положен подпис на заявителя;
- Документ за собственост и/или друг документ, удостоверяващ качеството на възложител /чл.161, ал.1 и ал.3 от ЗУТ/, съгласно чл.144, ал.1, т.1 от ЗУТ;
- Виза за проектиране /оригинал/, съгласно чл.144, ал.1, т.2 от ЗУТ /в случаите, в които е задължителна/; актуална скица от Служба по геодезия картография и кадастър (СГКК) – гр.Благоевград;
- Три копия от инвестиционен проект в обхват и съдържание, определени с наредба по чл.139, ал.5 от ЗУТ – проекти по части:

•Архитектура	.....бр.	•ВиК	.....бр.	•ЕЕ	.....бр.	•ПБ	.....бр.	•Пътна	.....бр.
•Конструкции	.....бр.	•Електро	.....бр.	•Доклад за ЕЕ	.....бр.	•ПБЗ	.....бр.	•.....	.....бр.
•Геодезия	.....бр.	•ОВ	.....бр.	•Технология	.....бр.	•ПУСО	.....бр.	•.....	.....бр.

- Оценка за съответствие на проектната документация с основните изисквания към строежите, съгласно чл.143, ал.1, т.1 от ЗУТ във връзка с чл.142, ал.6 от ЗУТ;
- Предварителни договори /или становища в зависимост от спецификата на строежа/ с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, съгласно чл.143, ал.1, т.3 от ЗУТ;
- Влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежите са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или друг специален закон, и съответствие на инвестиционните проекти с условията в тези актове, съгласно чл.143, ал.1, т.4 от ЗУТ;
- Положително становище на органите за пожарна безопасност и защита на населението за строежите от първа, втора и трета категория, съгласно чл.143, ал.1, т.2 от ЗУТ
- Нотариално заверено пълномощно /в случай, че заявлението се подава от пълномощник/

Такса на административната услуга:

- Дължи се такса технически услуги за одобряване на инвестиционни проекти и издаване на разрешение за строеж в размер определен, съгласно чл.27 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги във връзка с разпоредбите на чл.143, ал.2 от ЗУТ.
- Дължи се такса табан земни маси и строителни отпадъци – 0.50 лв./ куб.м., съгласно чл.33 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги във връзка с разпоредбите на чл.143, ал.2 от ЗУТ.

Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:

- 14 дневен срок от подаване на документите при изготвена оценка за съответствие по чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ, съгласно разпоредбите на чл.145, ал.3, т.1 от ЗУТ
- Едномесечен срок от подаване на документите при положителна оценка за съответствие по чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ, съгласно разпоредбите на чл.145, ал.3, т.2 от ЗУТ.
- 7 дневен срок от постъпване на писменото заявление, когато има одобрен инвестиционен проект, съгласно разпоредбите на чл.148, ал.4 от ЗУТ.

Срок на действие на индивидуалния административен акт:

- Разрешението за строеж губи правно действие, когато в продължение на 3 години от влизането му в сила не е започнало строителството или когато в продължение на 5 години от влизането му в сила не е завършен грубият строеж, включително покривът на сградата, а за линейни обекти на техническата инфраструктура – ако в 10 години от влизането му в сила не е завършено строителството, съгласно разпоредбите на чл.153, ал.2 от ЗУТ.
- Строежите, за които разрешението за строеж е загубило действието си по смисъла на чл.153, ал.2 от ЗУТ, могат да бъдат осъществени след презаверяване на разрешението за строеж. Когато разрешението за строеж не бъде презаверено в едногодишен срок, одобреният проект губи правно действие, съгласно разпоредбите на чл.153, ал.3 от ЗУТ.
- В случай, че в едногодишен срок от одобряването на инвестиционните проекти възложителят не направи искане за получаване на разрешение за строеж, проектът губи правно действие, съгласно разпоредбите на чл.145, ал.4 от ЗУТ.

З А Я В Л Е Н И Е

за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж
(Уникален идентификатор на административната услуга – 2054)

От,
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК, постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на
юридическото лице: гр./с., община,
област, ул. (ж.к.).....,
тел.:, електронна поща

Юридическото лице се представлява от,
.....
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Заявявам желанието си да бъдат съгласувани и одобрени приложените проекти за строеж
(надстройка, пристройка, преустройство):

.....
поземлен имот с идентификатор №, парцел (УПИ) №,
квартал № по плана на гр./с.,
община, област, който се намира на адрес
.....
(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)

Имам издадена виза за проектиране № от (в случаите по чл. 140, ал. 3 от ЗУТ).

Желая/не желая едновременно с одобряването на инвестиционния проект да бъде издаден
разрешение за строителство (чл. 148, ал. 4 от ЗУТ).
(ненужното да се зачертае)

Прилагам следните документи:

- Документ за собственост, освен ако същият е вписан в Имотния регистър:
 Документът за собственост е вписан под акт №, том....., година в
Службата по вписванията (отбележете със знак х, когато документът
е вписан, и попълнете данните за вписването).
- Влязло в сила решение на общото събрание за приемане на проекта
(за сгради на жилищностроителни кооперации).
- Копие от инвестиционния проект в обхват и със съдържание, определени с Наредбата за обхвата
и съдържанието на инвестиционните проекти по чл. 139, ал. 5 от ЗУТ, на хартиен и електронен
носител, като форматът на записа на цифровите копия на инвестиционните проекти и на
документите и данните към тях се определят съгласно посочената наредба – 2 бр.
- Влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са
необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда,
Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или по друг специален
закон, и съответствие на инвестиционния проект с условията в тези актове.
- Оценка за съответствие по чл. 142, ал. 6 от ЗУТ.
- Разрешително за изграждане на водовземно съоръжение за подземни води и/или разрешително

за водовземане, и/или разрешително за заустване на отпадъчни води, издадени по реда и в случаите, предвидени в Закона за водите.

7. Документ с предоставени изходни данни и условия за присъединяване от експлоатационните дружества към мрежите на техническата инфраструктура в случаите, когато не е поискано издаване на виза за проектиране по чл. 140а от ЗУТ.

8. Положително становище на органите за пожарна безопасност и защита на населението за строежите от първа, втора и трета категория.

9. Съгласувателно становище по реда на Закона за културното наследство – за недвижими културни ценности и за строежи в техните граници и охранителните им зони.

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от звеното за административно обслужване

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

Дата:

Заявител:

.....
(подпис)

