

УСЛУГА № 2027

Издаване на скица за недвижим имот

Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:

- „Административен център” – в сградата на Община Сандански, бул. „Свобода” №14, тел. 0746/89099, 0888/838313, факс: 0746/89055, e-mail: oba_sandanski@abv.bg

Място на предоставяне на услугата:

- Дирекция „Устройство на територията и инфраструктура” - в сградата на Община Сандански, етаж IV

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:

- Закон за кадастъра и имотния регистър – &4, ал.1 и 1от ПЗР

Необходими документи:

- Искане по образец с подпис на заявителя /ите;
- Копие от документ за собственост */нотариален акт, договор за покупко-продажба, отстъпено право на строеж и др./*;
- Копие от удостоверение за наследници */по необходимост/*.

Такса на административната услуга:

- За един поземлен имот */урегулиран или неурегулиран/* – 10 лв.;
- За поземлен имот и съседните му имоти – 15 лв.;
- За един квартал – 30 лв.; */чл.37, т.2/* от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, приета с Решение на ОбСъвет – Сандански № 48/12.03.2008 г.

Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:

- 14 дневен срок от подаване на документите.
- */за извършване на бърза услуга до 2 дни, таксата се увеличава с 50 на сто, а за експресна – до 24 часа – се удвоява./*

Срок на действие на индивидуалния административен акт:

- Няма законово регламентиран срок.

ДО
КМЕТА НА

.....
(община/район)

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на скици за недвижими имоти
(Уникален идентификатор на административната услуга – 2027)

От,
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на
юридическото лице: гр./с., община.....,
ист....., ул.гул.(ж.к.)

тел.:....., електронна поща

Юридическото лице се представлява от

(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Заявявам желанието си да ми бъде издадена скица на собствения ми недвижим имот,
представляващ УПИ/ПИ №, кв. №, по плана на
.....

с административен адрес: гр., община,
област, ул./ж.к., бл., №

Скицата ми е необходима за:

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост, освен ако същият е вписан в Имотния регистър;

Документът за собственост е вписан под акт №, том....., година в Службата
по вписванията (отбележете със знак х, когато документът е
вписан, и попълнете данните за вписването).

2. Удостоверение за наследници – в случаите, когато имотът е придобит по наследство (прилага се
само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на същата община);

3. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак х, когато плащането е
извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от звеното за административно обслужване

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

.....,
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за
вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за
служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронна поща

Дата:

Заявител:

.....
(подпис)