

## **УСЛУГА № ОБАЗ – 26**

**За провеждане на процедури по обявяване и одобряване на Подробен устройствен план / ПУП/ - План за регулация и застрояване/ План за регулация/ План за застрояване**

### **Място на предоставяне на услугата:**

- Дирекция „Устройство на територията и инфраструктура” - в сградата на Община Сандански, етаж IV

### **Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:**

- Закон за устройство на територията /ЗУТ/ - чл.128 ал.1, ал.3 и чл.129 от ЗУТ

### **Необходими документи:**

- Заявление по образец;
- Решение на Общински съвет по чл.124а, ал.1 от ЗУТ (при необходимост);
- Подробен устройствен план 3 бр. папки съдържащи:
  - ✓ документ за собственост;
  - ✓ удостоверение за наследници (при необходимост);
  - ✓ Актуални скици на имотите;
  - ✓ Кадастрална карта;
  - ✓ Съгласувателни писма от контролни органи и експлоатационни дружества съгласно чл.127, ал.2 от ЗУТ: РЗИ-Благоевград, Басейнова дирекция Западно беломорски район -Благоевград, РИОСВ- Благоевград, „ЧЕЗ Разпределение България” АД, „УВЕКС” ЕООД –Сандански, РСПБЗН– Сандански, „Напоителни системи” ЕАД, „Рила газ” АД, „БТК”ЕАД и др.;
  - ✓ При застрояване на земеделска земя – Решение по чл.17 от ЗОЗЗ.

### **Такса на административната услуга:**

- Съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и услуги, приета с Решение № 48/ 12.03.2008 г. на Общински съвет гр.Сандански:
  - ✓ чл. 37, т.23 - процедиране на подробни устройствени планове - 120 лв.
  - ✓ чл. 37, т.24 - за издаване заповед за одобряване - 50 лв.

### **Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:**

- Съгласно чл.128 ал.5 - едномесечен срок от обявлението по чл.128, ал.1 и 14 – дневен срок от обявлението по чл.128 ал.3;
- Съгласно чл.128, ал.7 едномесечен срок след изтичане сроковете по чл.128,ал.5;
- Съгласно чл.129, ал.1 едномесечен срок след приемане ПУП от експертен съвет и 14-дневен срок съгласно чл.129, ал.2;
- Решението по чл.129, ал.1 се изпраща в 7 дневен срок за обнародване в „Държавен вестник „;
- Решението за одобряване на ПУП влиза в сила при условията на чл.132, ал.1, т.2 и т.3

### **Срок на действие на индивидуалния административен акт:**

- Няма законово регламентиран срок.

**ДО  
КМЕТА НА  
ОБЩИНА САНДАНСКИ**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за провеждане на процедури по обявяване и одобряване на  
Подробен устройствен план / ПУП/  
План за регулация и застрояване/ План за регулация/ План за застрояване**

**От**

1. ....  
/ име собствено , бащино и фамилно /  
адрес ..... , тел .....  
/ град, село, улица/ ж.к. , № , вх. /
2. ....  
/ име собствено , бащино и фамилно /  
адрес ..... , тел .....  
/ град, село, улица/ ж.к. , № , вх. /
3. ....  
/ име собствено , бащино и фамилно /  
адрес ..... , тел .....  
/ град, село, улица/ ж.к. , № , вх. /

**Моля, да бъде одобрен Подробен устройствен план /ПУП/ .....**  
.....  
План за регулация и застрояване/ План за регулация/ План за застрояване

**за УПИ / ПИ/ № ....., в кв. /местност/.....,  
по плана на /в землището на/ град /село/ .....,  
идентификатор ..... по КККР на землището на гр./с/ .....**

**Приложение:**

1. ПУП ..... бр. папки
2. **Опис на приложените в папките документи:**.....  
.....  
/документ за собственост; удостоверение за наследници (при необходимост); Скици; Кадастрална карта; Съгласувателни писма от контролни органи и експлоатационни дружества: РЗИ-Благоевград, Басейнова дирекция Западно беломорски район -Благоевград, РИОСВ-Благоевград, „ЧЕЗ Разпределение България” АД, „УВЕКС” ЕООД –Сандански, РСПБЗН–Сандански, „Напоителни системи” ЕАД,, „Рила газ”ЕАД,, „ БТК”АД и др./  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
3. **При застрояване на земеделска земя – Решение по чл.17 от ЗОЗЗ**
4. **Квитанция за платена такса за процедуране - 120 лева**
5. **За издаване заповед за одобряване на ПУП - 50 лева**

**Дата:**.....

**Подписи:** 1.....  
2.....  
3.....