

УСЛУГА № ОБАЗ – 36

Удостоверение за идентичност на административен адрес

Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:

- „Административен център” – в сградата на Община Сандански, бул. „Свобода” №14, тел. 0746/89099, 0888/838313, факс: 0746/89055, e-mail: oba_sandanski@abv.bg

Място на предоставяне на услугата:

- Дирекция „Устройство на територията и инфраструктура” - в сградата на Община Сандански, етаж IV

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:

- Закон за кадастъра и имотния регистър – § 4 във връзка с чл.27, ал.1, т.1 от ЗКИР, § 1 от ЗКИР, §1, т.10 от ДР на ЗКИР

Необходими документи:

- Искане по образец с подпис на заявителя;
- Документ за собственост /нотариален акт или договор за покупко-продажба/;
- Скица от Служба по геодезия, картография и кадастър – Благоевград;
- Разрешение за строеж;

Такса на административната услуга:

- 20 лв.

Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:

- Няма законово регламентиран срок.

Срок на действие на индивидуалния административен акт:

- Няма законово регламентиран срок.

**ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА САНДАНСКИ**

З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на удостоверение за идентичност на административен адрес

От.....ЕГН.....,
/трите имена/ наименование на юридическото лице /

Местоживееене.....
/област, община, населено място, ж.к., ул. №, вход, етаж, апартамент №/

..... тел.

Моля да ми се издаде удостоверение, че имота, описан в нотариален акт №.....
от..... год., се намира понастоящем на адрес гр./с./.....
ул.”.....” №.....

Настоящото ми е необходимо за

Приложени документи:

1.
/копие от документ за собственост на имота, договор за наем или договор за учредено право на ползване/

2.
/скица издадена от „Служба по геодезия, картография и кадастър” – Благоевград/

3.
/разрешение за строеж/

4.
/квитанция за платена такса/

Дата:
гр. Сандански

Подпис:.....