

УСЛУГА № ОБАЗ – 35

Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти

Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:

- „Административен център” – в сградата на Община Сандански, бул. „Свобода” №14, тел. 0746/89099, 0888/838313, факс: 0746/89055, e-mail: oba_sandanski@abv.bg

Място на предоставяне на услугата:

- Дирекция „Устройство на територията и инфраструктура” - в сградата на Община Сандански, етаж IV

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:

- Закон за кадастъра и имотния регистър – § 4 във връзка с чл.27, ал.1, т.1 от ЗКИР, § 1 от ЗКИР, §1, т.10 от ДР на ЗКИР

Необходими документи:

- Искане по образец с подпис на заявителя;
- Документ за собственост /нотариален акт или договор за покупко-продажба/;
- Скица от Служба по геодезия, картография и кадастър – Благоевград /за гр.Сандански и гр.Мелник/;
- Удостоверение за въвеждане в експлоатация или разрешително за строеж;

Такса на административната услуга:

- 20 лв.

Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:

- Няма законово регламентиран срок.

Срок на действие на индивидуалния административен акт:

- Няма законово регламентиран срок.

**ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА САНДАНСКИ**

З А Я В Л Е Н И Е

за изготвяне на писмо за определяне на административен адрес

от
/име собствено, бащино, фамилно/

адрес за кореспонденция.....
/област, община, населено място/

.....
/ж.к., бул., ул., сграда №, вх., ет., ап./

GSM

Г-н Кмет,

Моля да ми бъде определен административен адрес на строеж:

.....
.....

в имот №..... /идентификатор...../ по кадастралния план
/кадастралната карта на гр. Сандански/гр.Мелник/, в УПИ, пл. №.....,
квартал:....., местност:....., зона:....., с административен
адрес: ул.....№.....,
гр./с./....., Община Сандански, Област Благоевград.

Приложени документи:

1.
/копие от документ за собственост /нотариален акт или договор за покупко-продажба/
2.
*/скица от „Служба по геодезия, картография и кадастър” гр.Благоевград
/за гр.Сандански и гр.Мелник/*
3.
/удостоверение за въвеждане в експлоатация или разрешително за строеж/

Дата:
гр. Сандански

Подпис на възложителя:

Проверка на приложени документи от деловодството:

.....
.....
.....

Приел:
/име, подпис на длъжностното лице/