

## **УСЛУГА № ОБАЗ – 29**

**Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежи IV категория**

### **Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:**

- „Административен център” – в сградата на Община Сандански, бул. „Свобода” №14, тел. 0746/89099, 0888/838313, факс: 0746/89055, e-mail: [oba\\_sandanski@abv.bg](mailto:oba_sandanski@abv.bg)

### **Място на предоставяне на услугата:**

- Дирекция „Устройство на територията и инфраструктура”

### **Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:**

- Закон за устройство на територията – чл. 177, ал.3

### **Необходими документи:**

- Документ за собственост или документ за учредено право на строеж в чужд имот или документ за право да се строи в чужд имот по силата на специален закон;
- Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор, придружен от свидетелство за оправомощаване или лиценз за упражняване на дейността, към който се прилагат:
  - ✓ Разрешение за строеж (Акт за узаконяване);
  - ✓ Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива – обр.2 /(2а);
  - ✓ Констативен акт за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването – обр.3;
  - ✓ Заверена заповедна книга – обр.4;
  - ✓ Акт за приемане на извършените строителни имонтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция – обр.7;
  - ✓ Акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта – обр.12;
  - ✓ Акт за приемане на конструкцията - обр.14;
  - ✓ Констативен акт по чл.176, ал.1 ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, с приложения към него протоколи за успешно проведени единични изпитвания на машини и съоръжения – обр.15;
  - ✓ Документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти с основните изисквания към строежите;
  - ✓ Документ от Агенцията по кадастъра за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 ЗУТ за предадена екзекутивна документация;
- Договор с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- Технически паспорт на строежа;
- Сертификат за проектни енергийни характеристики на строежа;
- Други документи, изискващи по закон, съобразно спецификата на строежа.

### **Такса на административната услуга:**

- 2.00 лв/м<sup>2</sup> РЗП – чл.37, т.36 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, приета с решение № 48/12.03.2008 година на Общински съвет Сандански

### **Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:**

- 7 дневен срок – чл.177, ал.3 от ЗУТ .

### **Срок на действие на индивидуалния административен акт:**

- Безсрочен.

**ДО  
КМЕТА  
НА ОБЩИНА САНДАНСКИ**

## **ИСКАНЕ**

За регистриране на строеж от четвърта категория

ОТ .....

(възложител (упълномощено от него лице - основание), трите имена, адрес)

**Уважаеми г-н Кмет,**

Моля да бъде регистриран строеж:.....

(наименование)

находящ се в УПИ (ПИ) с № ....., квартал ..... по плана на град (село).....,  
местност ....., землището на ....., с административен  
адрес: ул. ...., № ..... град(село) ....., община  
....., област .....

и да бъде издадено удостоверение за въвеждането му в експлоатация.

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост или документ за учредено право на строеж в чужд имот или документ за право да се строи в чужд имот по силата на специален закон;
2. Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор, придружен от свидетелство за оправомощаване или лиценз за упражняване на дейността, към който се прилагат:
  - Разрешение за строеж (Акт за узаконяване);
  - Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива – обр.2 /(2а);
  - Констативен акт за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването – обр.3;
  - Заверена заповедна книга – обр.4;
  - Акт за приемане на извършените строителни имонтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция – обр.7;
  - Акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта – обр.12;
  - Акт за приемане на конструкцията - обр.14;
  - Констативен акт по чл.176, ал.1 ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, с приложени към него протоколи за успешно проведени единични изпитвания на машини и съоръжения – обр.15;
  - Документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти с основните изисквания към строежите;
  - Документ от Агенцията по кадастъра за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 ЗУТ за предадена ексекутивна документация;
3. Договор с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
4. Технически паспорт на строежа;
5. Сертификат за проектни енергийни характеристики на строежа;
6. Други документи, изискващи се по закон, съобразно спецификата на строежа.
7. Такса – 2.00лв/м<sup>2</sup> на РЗП (заплаща се при получаване на удостоверението).

С уважение:

.....

/име, подпис/