

УСЛУГА № ОБАЗ – 28

Издаване на удостоверение за „търпим строеж”

Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:

- „Административен център” – в сградата на Община Сандански, бул. „Свобода” №14, тел. 0746/89099, 0888/838313, факс: 0746/89055, e-mail: oba_sandanski@abv.bg

Място на предоставяне на услугата:

- Дирекция „Устройство на територията и инфраструктура” - в сградата на Община Сандански, етаж IV

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:

- Закон за устройство на територията – §16, ал.1 от ПР на ЗУТ/ §127, ал.1 от ПЗР на ЗИД на ЗУТ.

Необходими документи:

- Искане по образец;
- Документ за собственост на имота, а при съсобственост – документ за учредено право на строеж или нотариално заверено съгласие от всички собственици на имота;
- Удостоверение за наследници (при необходимост);
- Декларация за времето на изграждане на строежа (нотариално заверена);
- Скица, издадена от „Служба по геодезия, картография и кадастър” – Благоевград за землищата на гр.Сандански и гр.Мелник. За останалите населени места на общината – скица, издадена от Общинска администрация – Сандански;
- Архитектурно заснемане на строежа, придружено със ситуация или геодезическо заснемане с нанесени разстояния до границите на имота.
- Конструктивна експертиза/конструктивно становище, заверено от лице, упражняващо технически контрол по част „Конструктивна”.

Такса на административната услуга:

- 150 лв. чл.37, т.38 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, приета с решение № 48/12.03.2008 година на Общински съвет Сандански (заплаща се при получаване на удостоверението).

Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:

- 30 дневен срок от подаване на документите.

Срок на действие на индивидуалния административен акт:

- Няма законово регламентиран срок.

ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА САНДАНСКИ

З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на удостоверение за търпим строеж

От:1/.....ЕГН/ЕИК.....
(посочват се трите имена на физическото лице или наименование на юридическото лице или едноличния търговец, ЕГН или ЕИК)

ул.....тел.....
(адрес или седалище, телефон за контакти)

2/.....ЕГН/ЕИК.....
(посочват се трите имена на физическото лице или наименование на юридическото лице или едноличния търговец, ЕГН или ЕИК)

ул.....тел.....
(адрес или седалище, телефон за контакти)

3/.....ЕГН/ЕИК.....
(посочват се трите имена на физическото лице или наименование на юридическото лице или едноличния търговец, ЕГН или ЕИК)

ул.....тел.....
(адрес или седалище, телефон за контакти)

Уважаеми г-н Кмет,

Моля да ми/ни бъде издадено удостоверение за това, че строеж:

....., намиращ се в УПИ /ПИ/....., кв....., местност
”.....” по плана на гр./с..... с административен адрес:
гр./с..... ул.....№..... е „търпим строеж”,
съгласно § 16, ал.1 от ПР на ЗУТ/ §127, ал.1 от ПР на ЗИД на ЗУТ.

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост на имота, а при съсобственост – документ за учредено право на строеж или нотариално заверено съгласие от всички собственици на имота;
2. Удостоверение за наследници (при необходимост);
3. Декларация за времето на изграждане на строежа (нотариално заверена);
3. Скица, издадена от „Служба по геодезия, картография и кадастър” – Благоевград за землищата на гр.Сандански и гр.Мелник. За останалите населени места на общината – скица, издадена от Общинска администрация – Сандански;
4. Архитектурно заснемане на строежа, придружено със ситуация или геодезическо заснемане с нанесени разстояния до границите на имота.
5. Конструктивна експертиза/конструктивно становище, заверено от лице, упражняващо технически контрол по част „Конструктивна”.
6. Платена такса – 150лв.(заплаща се при получаване на удостоверението).

С уважение: 1.....
(подпис)

2.....
(подпис)

3.....
(подпис)