

УСЛУГА № ОБАЗ – 26

За провеждане на процедури по обявяване и одобряване на Подробен устройствен план / ПУП/ - План за регулация и застрояване/ План за регулация/ План за застрояване

Място на предоставяне на услугата:

- Дирекция „Устройство на територията и инфраструктура” - в сградата на Община Сандански, етаж IV

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:

- Закон за устройство на територията /ЗУТ/ - чл.128 ал.1, ал.3 и чл.129 от ЗУТ

Необходими документи:

- Заявление по образец;
- Решение на Общински съвет по чл.124а, ал.1 от ЗУТ (при необходимост);
- Подробен устройствен план 3 бр. папки съдържащи:
 - ✓ документ за собственост;
 - ✓ удостоверение за наследници (при необходимост);
 - ✓ Актуални скици на имотите;
 - ✓ Кадастрална карта;
 - ✓ Съгласувателни писма от контролни органи и експлоатационни дружества съгласно чл.127, ал.2 от ЗУТ: РЗИ-Благоевград, Басейнова дирекция Западно беломорски район -Благоевград, РИОСВ- Благоевград, „ЧЕЗ Разпределение България” АД, „УВЕКС” ЕООД –Сандански, РСПБЗН– Сандански, „Напоителни системи” ЕАД, „Рила газ” АД, „БТК”ЕАД и др.;
 - ✓ При застрояване на земеделска земя – Решение по чл.17 от ЗОЗЗ.

Такса на административната услуга:

- Съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и услуги, приета с Решение № 48/ 12.03.2008 г. на Общински съвет гр.Сандански:
 - ✓ чл. 37, т.23 - процедиране на подробни устройствени планове - 100 лв.
 - ✓ чл. 37, т.24 - за издаване заповед за одобряване - 50 лв.

Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:

- Съгласно чл.128 ал.5 - едномесечен срок от обявлението по чл.128, ал.1 и 14 – дневен срок от обявлението по чл.128 ал.3;
- Съгласно чл.128, ал.7 едномесечен срок след изтичане сроковете по чл.128,ал.5;
- Съгласно чл.129, ал.1 едномесечен срок след приемане ПУП от експертен съвет и 14-дневен срок съгласно чл.129, ал.2;
- Решението по чл.129, ал.1 се изпраща в 7 дневен срок за обнародване в „Държавен вестник „;
- Решението за одобряване на ПУП влиза в сила при условията на чл.132, ал.1, т.2 и т.3

Срок на действие на индивидуалния административен акт:

- Няма законово регламентиран срок.

**ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА САНДАНСКИ**

З А Я В Л Е Н И Е

**за провеждане на процедури по обявяване и одобряване на
Подобен устройствен план / ПУП/**

План за регулация и застрояване/ План за регулация/ План за застрояване

От

1.
/ име собствено , бащино и фамилно /

адрес , тел
/ град, село, улица/ ж.к. , № , вх. /

2.
/ име собствено , бащино и фамилно /

адрес , тел
/ град, село, улица/ ж.к. , № , вх. /

3.
/ име собствено , бащино и фамилно /

адрес , тел
/ град, село, улица/ ж.к. , № , вх. /

Моля, да бъде одобрен Подобен устройствен план /ПУП/

.....
План за регулация и застрояване/ План за регулация/ План за застрояване

**за УПИ / ПИ/ №, в кв. /местност/.....,
по плана на /в землището на/ град /село/,
идентификатор по КККР на землището на гр./с/**

Приложение:

1. ПУП бр. папки

2. Опис на приложените в папките документи:.....

/документ за собственост; удостоверение за наследници (при необходимост); Скици; Кадастрална карта; Съгласувателни писма от контролни органи и експлоатационни дружества: РЗИ-Благоевград, Басейнова дирекция Западно беломорски район -Благоевград, РИОСВ-Благоевград, „ЧЕЗ Разпределение България” АД, „УВЕКС” ЕООД –Сандански, РСПБЗН–Сандански, „Напоителни системи” ЕАД,, „Рила газ”ЕАД,, „ БТК”АД и др./

3. При застрояване на земеделска земя – Решение по чл.17 от ЗОЗЗ

4. Квитанция за платена такса за процедуриране - 100 лева

5. За издаване заповед за одобряване на ПУП - 50 лева

Дата:.....

Подписи: 1.....

2.....

3.....