

УСЛУГА № ОБАЗ – 15

Допускане за издаване на разрешение за изменение на дворищно – регулационен план по взаимно съгласие по чл.134, ал.2, т.6 от ЗУТ

Място на предоставяне на услугата:

- Дирекция „Устройство на територията и инфраструктура” - в сградата на Община Сандански, етаж IV, бул. „Свобода” №14, тел. 0746/89099, 0888/838313, факс: 0746/89055, e-mail: oba_sandanski@abv.bg

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:

- Закон за устройство на територията /ЗУТ/ - чл.134, ал.2, т. 6 от ЗУТ

Необходими документи:

- Заявление по образец с нотариално заверени подписи от заинтересуваните лица по чл. 131 от ЗУТ/ за изменението на ПУП – ПР по чл. 134, ал.2, т. 6 от ЗУТ/.
- Документи за собственост на имота, право на строеж, пристрояване, надстройкаване, др./
- Скица с предложение за изменение на ПУП-ПР по чл. 135, ал.2 от ЗУТ, изработено върху одобрен кадастрален план или одобрена кадастрална карта.
- Актуална скица на имота, сградите и постройките /оригинал или заверено копие/, издадена от СГКК – Благоевград или от Общинска служба по земеделие – Сандански.
- Влязло в сила съдебно решение /при необходимост/.
- Удостоверение за наследници /при необходимост/.
- Пълномощно /при необходимост/.
- Документ за актуално състояние /ако заявителят е юридическо лице/.

Такса на административната услуга:

- Съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и услуги, приета с Решение № 48/ 12.03.2008 г. на Общински съвет гр.Сандански, чл. 37:
- т.22 - 25.00 лв. / допускане/;
- т.1 - 25.00 лв. /издаване на скица от съхр. планове за градовете/
- т.2 - 15.00 лв. / издаване на скица от съхр. планове за селата/
- **Обща такса за адм. услуга: - 50.00 лв. за гр.Сандански и гр.Мелник;**
- 40.00 лв. за селата.

Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:

- 14-дневен срок от постъпване на заявлението, съгласно чл.135, ал.3 от ЗУТ.

Срок на действие на индивидуалния административен акт:

- Няма законово регламентиран срок.

З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на разрешение за изменение на дворищно – регулационен план по взаимно съгласие по чл.134, ал.2, т.6 от ЗУТ

От: 1.
/име: собствено, бащино, фамилно, ЕГН/ ЕИК /

постоянен адрес:.....
/област, община, населено място/ седалище и адрес на управление /
..... GSM.....
/ж.к.,бул., ул., сграда №, вх., ет., ап./

собственик/заинтересовано лице/ по чл.131 от ЗУТ,съгласно документ за собственост /нотариален акт/ на поземлен имот с идентификатор:....., УПИ, в кв....., местност....., по плана на /в землището гр./с/.....,общ.....

2.
//име: собствено, бащино, фамилно, ЕГН/ ЕИК /

постоянен адрес:.....
/област, община, населено място/ седалище и адрес на управление /
..... GSM.....
/ж.к.,бул., ул., сграда №, вх., ет., ап./

собственик/заинтересовано лице/ по чл.131 от ЗУТ,съгласно документ за собственост /нотариален акт/ на поземлен имот с идентификатор:....., УПИ, в кв....., местност....., по плана на /в землището гр./с/.....,общ.....

3.
/име: собствено, бащино, фамилно, ЕГН/ ЕИК /

постоянен адрес:.....
/област, община, населено място/ седалище и адрес на управление /
..... GSM.....
/ж.к.,бул., ул., сграда №, вх., ет., ап./

собственик/заинтересовано лице/ по чл.131 от ЗУТ,съгласно документ за собственост /нотариален акт/ на поземлен имот с идентификатор:....., УПИ, в кв....., местност....., по плана на /в землището гр./с/.....,общ.....

4.
/име: собствено, бащино, фамилно, ЕГН/ ЕИК /

постоянен адрес:.....
/област, община, населено място/ седалище и адрес на управление /
..... GSM.....
/ж.к.,бул., ул., сграда №, вх., ет., ап./

собственик/заинтересовано лице/ по чл.131 от ЗУТ,съгласно документ за собственост /нотариален акт/ на поземлен имот с идентификатор:....., УПИ, в кв....., местност....., по плана на /в землището гр./с/.....,общ.....

5.

/име: собствено, бащино, фамилно, ЕГН/ ЕИК /

постоянен адрес:

/област, община, населено място/ седалище и адрес на управление /

GSM.....

/ж.к.,бул., ул., сграда №, вх., ет., ап./

собственик/заинтересовано лице/ по чл.131 от ЗУТ,съгласно документ за собственост /нотариален акт/ на поземлен имот с идентификатор:....., УПИ, в кв....., местност....., по плана на /в землището гр./с/.....,общ.....

Господин Кмет,

Заявяваме, че сме съгласни и на основание чл.134, ал.2, т.6 от ЗУТ молим да бъде допуснато изменение на дворищно-регулационния план - План за регулация по чл.110, ал.1, т.2 от ЗУТ в обхват: поземлен/и/ имот/и/ с идентификатор/и/:.....,УПИ.....

.....,кв....., местност..... по плана на/в землището на гр./с/....., общ.....

Изменението, съгласно приложената скица с предложение се състои в:.....

Необходими документи:

1.
/документи за собственост на имота, право на строеж, пристрояване или надстройкаване или др. /

2. Скица с предложение за изменение на ПУП-ПР по чл. 135, ал.2 от ЗУТ, изработено върху одобрен кадастрален план или одобрена кадастрална карта.

3. Актуална скица на имота, сградите и постройките /оригинал или заверено копие/, издадена от СГКК – Благоевград или от Общинска служба по земеделие – Сандански.

4. Нотариално заверено съгласие от заинтересуваните лица по чл. 131 от ЗУТ за изменение на ПУП – ПР по чл. 134,ал.2, т. 6 от ЗУТ.

5. Влязло в сила съдебно решение /при необходимост/.

6. Удостоверение за наследници /при необходимост/.

7. Пълномощно /при необходимост/.

8. Документ за актуално състояние /ако заявителят е юридическо лице/.

9.Такса: 50.00 лв.-за гр.Сандански и гр.Мелник; 40.00 лв. – за селата/ заплаща се след извършване на услугата/.

Дата:.....

гр. Сандански

Подпис/и на възложителя /-ите/:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....