

## **УСЛУГА № ОБАЗ – 11**

**За издаване на разрешение за изработване на подробен устройствен план /ПУП/ за поземлени имоти извън границите на урбанизираните територии в горски фонд по реда на чл.124а, ал.1 от ЗУТ във връзка с чл.73 от ЗГ/ чл.54 от ЗГ**

### **Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:**

- „Административен център” – в сградата на Община Сандански, бул. „Свобода” №14, тел. 0746/89099, 0888/838313, факс: 0746/89055, e-mail: [oba\\_sandanski@abv.bg](mailto:oba_sandanski@abv.bg)

### **Място на предоставяне на услугата:**

- Общински съвет - гр.Сандански

### **Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:**

- Закон за устройство на територията /ЗУТ/ - чл.124а, ал.1 от ЗУТ

### **Необходими документи:**

- Заявление по образец.
- 2. Актуална скица на имота, сградите и постройките /оригинал или заверено копие/, издадена от СГКК – Благоевград или от Общинска служба по земеделие – Сандански;
- 3. Заверено копие от ЛУП;
- 4. Панорамна скица в М 1: 5 000;
- 5. Проектно трасе за ПП; скици на проектните имоти; регистър на засегнатите имоти от трасето за ПУП-ПП;
- 6. Становище за предварително изключване на гори и земи от ГФ, издадени съответно от ИАГ, РДГ Благоевград, ТП”ДГС Сандански” гр.Сандански /при необходимост/;
- 7. Задание от възложителя, изработено в обхвата на чл.125, ал.1 и ал.2 от ЗУТ, съгласувано по реда на чл. 125, ал.7 от ЗУТ с МОСВ или с РИОСВ Благоевград, съответно с МК по реда на чл.125, ал.6 от ЗУТ /при необходимост/;
- 8. Удостоверение за наследници / при необходимост/.
- 9. Пълномощно /при необходимост/.
- 10. Документ за актуално състояние /когато заявителят е юридическо лице/.

### **Такса на административната услуга:**

- Безплатна.

### **Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:**

- Един месец от постъпване на искането за разрешение, съгласно чл.124б, ал.1 от ЗУТ.

### **Срок на действие на индивидуалния административен акт:**

- Няма законово регламентиран срок.

ЧРЕЗ КМЕТА  
НА ОБЩИНА САНДАНСКИ

З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на разрешение за изработване на подробен устройствен план /ПУП/ за поземлени имоти извън границите на урбанизираните територии в горски фонд по реда на чл.124а, ал.1 във връзка с чл.73 от ЗГ/ чл.54 от ЗГ

От: 1. ....  
*/име: собствено, бащино, фамилно/управител/*

постоянен адрес:.....  
*/област, община, населено място/ седалище и адрес на управление, БУЛСТАТ/*  
..... GSM.....  
*/ж.к.,бул., ул., сграда №, вх., ет., ап./*

собственик/заинтересовано лице/ по чл.131 от ЗУТ/ съгласно документ за собственост /нотариален акт/ ..... на поземлен имот с идентификатор ..... В ..... кв....., местност....., по плана на /в землището гр./с/.....,общ.....

2. ....  
*/име: собствено, бащино, фамилно/управител/*

постоянен адрес:.....  
*/област, община, населено място/ седалище и адрес на управление, БУЛСТАТ/*  
..... GSM.....  
*/ж.к.,бул., ул., сграда №, вх., ет., ап./*

собственик/заинтересовано лице/ по чл.131 от ЗУТ/ съгласно документ за собственост /нотариален акт/ ..... на поземлен имот с идентификатор ..... В ..... кв....., местност....., по плана на /в землището гр./с/.....,общ.....

3. ....  
*/име: собствено, бащино, фамилно/управител/*

постоянен адрес:.....  
*/област, община, населено място/ седалище и адрес на управление, БУЛСТАТ/*  
..... GSM.....  
*/ж.к.,бул., ул., сграда №, вх., ет., ап./*

собственик/заинтересовано лице/ по чл.131 от ЗУТ/ съгласно документ за собственост /нотариален акт/ ..... на поземлен имот с идентификатор ..... В ..... кв....., местност....., по плана на /в землището гр./с/.....,общ.....

4. ....  
*/име: собствено, бащино, фамилно/управител/*

постоянен адрес:.....  
*/област, община, населено място/ седалище и адрес на управление, БУЛСТАТ/*  
..... GSM.....  
*/ж.к.,бул., ул., сграда №, вх., ет., ап./*

собственик/заинтересовано лице/ по чл.131 от ЗУТ/ съгласно документ за собственост /нотариален акт/ ..... на поземлен имот с идентификатор ..... В ..... кв....., местност....., по плана на /в землището гр./с/.....,общ.....

5.....  
*/име: собствено, бащино, фамилно/управител/*

постоянен адрес:.....  
*/област, община, населено място/ седалище и адрес на управление, БУЛСТАТ/*

.....  
*/ж.к.,бул., ул., сграда №, вх., ет., ап./*  
собственик/заинтересовано лице/ по чл.131 от ЗУТ/ съгласно документ за собственост /нотариален акт/ ..... на поземлен имот с идентификатор ..... в кв....., местност....., по плана на /в землището гр./с/....., общ.....

**Господин Кмет,**

Моля да ми /ни/ се издаде разрешение за изработване на подробен устройствен план /ПУП/– План за регулация и застрояване/ План за регулация/ План за застрояване/ Парцеларен план за елементи на техническата инфраструктура по чл.110 от ЗУТ в обхват: ПИ с идентификатор/и/....., кв. ...., местност „.....” , отдел/подотдел по ЛУП ..... по плана на/в землището на гр./с/ ....., община Сандански, за изграждане на обект:

\* **Забележка: Вярното се подчертава**

**Необходими документи:**

1. ....  
*/документи за собственост на имота-нотариален акт, право на строеж, пристрояване или надстрояване или др./*
2. Актуална скица на имота, сградите и постройките /оригинал или заверено копие/, издадена от СГКК – Благоевград или от Общинска служба по земеделие – Сандански;
3. Заверено копие от ЛУП;
4. Панорамна скица в М 1: 5 000;
5. Проектно трасе за ПП; скици на проектните имоти; регистър на засегнатите имоти от трасето за ПУП-ПП;
6. Становище за предварително изключване на гори и земи от ГФ, издадени съответно от ИАГ, РДГ Благоевград, ТП”ДГС Сандански” гр.Сандански /при необходимост/;
7. Задание от възложителя, изработено в обхвата на чл.125, ал.1 и ал.2 от ЗУТ, съгласувано по реда на чл. 125, ал.7 от ЗУТ с МОСВ или с РИОСВ Благоевград, съответно с МК по реда на чл.125, ал.6 от ЗУТ /при необходимост/;
8. Удостоверение за наследници / при необходимост/.
9. Пълномощно /при необходимост/.
10. Документ за актуално състояние /когато заявителят е юридическо лице/.

Дата:.....  
гр. Сандански

**Подпис/и на възложителя/-ите/:**

1..... 2.....  
3..... 4.....  
5.....