

## **УСЛУГА № ОБАЗ – 04**

**За издаване на разрешение за изработване на подробен устройствен план /ПУП/ за поземлени имоти извън границите на урбанизираните територии по реда на чл.124а, ал.1 във връзка с чл.59 ал.1 от ЗУТ**

### **Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:**

- „Административен център” – в сградата на Община Сандански, бул. „Свобода” №14, тел. 0746/89099, 0888/838313, факс: 0746/89055, e-mail: [oba\\_sandanski@abv.bg](mailto:oba_sandanski@abv.bg)

### **Място на предоставяне на услугата:**

- Общински съвет - гр.Сандански

### **Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:**

- Закон за устройство на територията /ЗУТ/ - чл.124а, ал.1 от ЗУТ

### **Необходими документи:**

- Заявление по образец.
- Актуална скица на имота, сградите и постройките /оригинал или заверено копие/, издадена от СГКК – Благоевград или от Общинска служба по земеделие – Сандански;
- Панорамна скица в М 1: 5 000;
- Задание от възложителя, изработено в обхвата на чл.125, ал.1 и ал.2 от ЗУТ, съгласувано по реда на чл. 125, ал.7 от ЗУТ с МОСВ или с РИОСВ Благоевград, съответно с МК по реда на чл.125, ал.6 от ЗУТ /при необходимост/;
- Удостоверение за наследници / при необходимост/.
- Пълномощно /при необходимост/.
- Документ за актуално състояние /когато заявителят е юридическо лице/.

### **Такса на административната услуга:**

- Безплатна.

### **Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:**

- Един месец от постъпване на искането за разрешение, съгласно чл.124б, ал.1 от ЗУТ.

### **Срок на действие на индивидуалния административен акт:**

- Няма законово регламентиран срок.

**ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-САНДАНСКИ**

**ЧРЕЗ**

**КМЕТА НА ОБЩИНА САНДАНСКИ**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за издаване на разрешение за изработване на подробен устройствен план /ПУП/ за промяна предназначението на поземлени имоти извън границите на урбанизираните територии по реда на чл.124а, ал.1 във връзка с чл.59 ал.1 от ЗУТ**

**От: 1.** .....

*/име: собствено, бащино, фамилно, ЕГН/ ЕИК/*

постоянен адрес:.....

*/област, община, населено място/ седалище и адрес на управление /*

**GSM**.....

*/ж.к.,бул., ул., сграда №, вх., ет., ап./*

собственик/заинтересовано лице/ по чл.131 от ЗУТ/ съгласно документ за собственост /нотариален акт/ ..... на поземлен имот с идентификатор ..... в кв....., местност....., по плана на /в землището гр./с/.....,общ.....

**2.** .....

*/име: собствено, бащино, фамилно, ЕГН/ ЕИК/*

постоянен адрес:.....

*/област, община, населено място/ седалище и адрес на управление /*

**GSM**.....

*/ж.к.,бул., ул., сграда №, вх., ет., ап./*

собственик/заинтересовано лице/ по чл.131 от ЗУТ/ съгласно документ за собственост /нотариален акт/ ..... на поземлен имот с идентификатор ..... в кв....., местност....., по плана на /в землището гр./с/.....,общ.....

**3.** .....

*//име: собствено, бащино, фамилно, ЕГН/ ЕИК/*

постоянен адрес:.....

*/област, община, населено място/ седалище и адрес на управление /*

**GSM**.....

*/ж.к.,бул., ул., сграда №, вх., ет., ап./*

собственик/заинтересовано лице/ по чл.131 от ЗУТ/ съгласно документ за собственост /нотариален акт/ ..... на поземлен имот с идентификатор ..... в кв....., местност....., по плана на /в землището гр./с/.....,общ.....

**4.** .....

*/име: собствено, бащино, фамилно, ЕГН/ ЕИК/*

постоянен адрес:.....

*/област, община, населено място/ седалище и адрес на управление /*

**GSM**.....

*/ж.к.,бул., ул., сграда №, вх., ет., ап./*

собственик/заинтересовано лице/ по чл.131 от ЗУТ/ съгласно документ за собственост /нотариален акт/ ..... на поземлен имот с идентификатор ..... в кв....., местност....., по плана на /в землището гр./с/.....,общ.....

**5.** .....

*/име: собствено, бащино, фамилно, ЕГН/ ЕИК/*

постоянен адрес:.....

*/област, община, населено място/ седалище и адрес на управление /*

*/ж.к.,бул., ул., сграда №, вх., ет., ап./*

собственик/заинтересовано лице/ по чл.131 от ЗУТ/ съгласно документ за собственост /нотариален акт/ ..... на поземлен имот с идентификатор ..... в кв....., местност....., по плана на /в землището гр./с/.....,общ.....

**Господин Кмет,**

Моля да ми /ни/ се издаде разрешение за изработване на подробен устройствен план /ПУП/– План за регулация и застрояване/ План за регулация/ План за застрояване/ Парцеларен план за елементи на техническата инфраструктура по чл.110 от ЗУТ в обхват: ПИ с идентификатор/и/:....., кв. ...., местност „.....” , отдел/подотдел по ЛУП ..... по плана на/в землището на гр./с/ ....., община Сандански, за изграждане на обект:

*\* Забележка: Вярното се подчертава*

**Необходими документи:**

1. ....  
*/документи за собственост на имота-нотариален акт, право на строеж, пристрояване или надстрояване или др./*
2. Актуална скица на имота, сградите и постройките /оригинал или заверено копие/, издадена от СГКК – Благоевград или от Общинска служба по земеделие – Сандански;
3. Панорамна скица в М 1: 5 000;
4. Задание от възложителя, изработено в обхвата на чл.125, ал.1 и ал.2 от ЗУТ, съгласувано по реда на чл. 125, ал.7 от ЗУТ с МОСВ или с РИОСВ Благоевград, съответно с МК по реда на чл.125, ал.6 от ЗУТ /при необх./;
5. Удостоверение за наследници / при необходимост/.
6. Пълномощно /при необходимост/.
9. Документ за актуално състояние /когато заявителят е юридическо лице/.
10. Документ за платена такса – услугата е безплатна.

Дата:.....

гр. Сандански

**Подпис/и на възложителя/-ите/:**

1..... 2.....  
3..... 4.....  
5.....