

УСЛУГА № ОБАЗ – 09

За издаване на разрешение за изработване на подробен устройствен план /ПУП/ за част от урбанизирана територия по реда на чл.124а, ал.2 и ал.5 от ЗУТ, чл.58 и чл.59, ал.2 от ЗУТ

Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:

- „Административен център” – в сградата на Община Сандански, бул. „Свобода” №14, тел. 0746/89099, 0888/838313, факс: 0746/89055, e-mail: oba_sandanski@abv.bg

Място на предоставяне на услугата:

- Дирекция „Устройство на територията и инфраструктура” - в сградата на Община Сандански, етаж IV

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:

- Закон за устройство на територията /ЗУТ/ - чл.124а, ал.2 от ЗУТ

Необходими документи:

- Заявление по образец;
- Актуална скица на имота, сградите и постройките /оригинал или заверено копие/, издадена от СГКК – Благоевград или от Общинска служба по земеделие – Сандански;
- Панорамна скица в М 1: 5 000;
- Задание от възложителя, изработено в обхвата на чл.125, ал.1 и ал.2 от ЗУТ, съгласувано по реда на чл. 125, ал.7 от ЗУТ с МОСВ или с РИОСВ Благоевград, съответно с МК по реда на чл.125, ал.6 от ЗУТ /при необходимост/;
- Удостоверение за наследници / при необходимост/;
- Пълномощно /при необходимост/;
- Документ за актуално състояние /когато заявителят е юридическо лице/.

Такса на административната услуга:

- Съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и услуги, приета с Решение № 48/ 12.03.2008 г. на Общински съвет гр.Сандански, чл. 37:
- т.22 - 25.00 лв. / допускане/;
- т.1 - 25.00 лв. /издаване на скица от съхр. планове за градовете/
- т.2 - 15.00 лв. / издаване на скица от съхр. планове за селата/
- **Обща такса за адм. услуга: - 50.00 лв. за гр.Сандански и гр.Мелник;
- 40.00 лв. за селата.**

Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:

- Един месец от постъпване на искането за разрешение, съгласно чл.124б, ал.1 от ЗУТ.

Срок на действие на индивидуалния административен акт:

- Няма законово регламентиран срок.

З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на разрешение за изработване на подробен устройствен план /ПУП/ за част от урбанизирана територия по реда на чл.124а, ал.2 и ал.5 от ЗУТ, чл.58 и чл.59, ал.2 от ЗУТ

От: 1.

/име: собствено, бащино, фамилно, ЕГН/ ЕИК/

постоянен адрес:

/област, община, населено място/ седалище и адрес на управление/

GSM.....

/ж.к.,бул., ул., сграда №, вх., ет., ап./

собственик/заинтересовано лице/ по чл.131 от ЗУТ/ съгласно документ за собственост /нотариален акт/ на поземлен имот с идентификатор В кв....., местност....., по плана на /в землището гр./с/.....,общ.....

2.

/име: собствено, бащино, фамилно, ЕГН/ ЕИК/

постоянен адрес:

/област, община, населено място/ седалище и адрес на управление/

GSM.....

/ж.к.,бул., ул., сграда №, вх., ет., ап./

собственик/заинтересовано лице/ по чл.131 от ЗУТ/ съгласно документ за собственост /нотариален акт/ на поземлен имот с идентификатор В кв....., местност....., по плана на /в землището гр./с/.....,общ.....

3.

/име: собствено, бащино, фамилно, ЕГН/ ЕИК/

постоянен адрес:

/област, община, населено място/ седалище и адрес на управление/

GSM.....

/ж.к.,бул., ул., сграда №, вх., ет., ап./

собственик/заинтересовано лице/ по чл.131 от ЗУТ/ съгласно документ за собственост /нотариален акт/ на поземлен имот с идентификатор В кв....., местност....., по плана на /в землището гр./с/.....,общ.....

4.

/име: собствено, бащино, фамилно, ЕГН/ ЕИК/

постоянен адрес:

/област, община, населено място/ седалище и адрес на управление/

GSM.....

/ж.к.,бул., ул., сграда №, вх., ет., ап./

собственик/заинтересовано лице/ по чл.131 от ЗУТ/ съгласно документ за собственост /нотариален акт/ на поземлен имот с идентификатор В кв....., местност....., по плана на /в землището гр./с/.....,общ.....

5.....
/име: собствено, бащино, фамилно, ЕГН/ ЕИК/

постоянен адрес:.....
/област, община, населено място/ седалище и адрес на управление/

.....
/ж.к.,бул., ул., сграда №, вх., ет., ап./
собственик/заинтересовано лице/ по чл.131 от ЗУТ/ съгласно документ за собственост /нотариален акт/ на поземлен имот с идентификатор в кв....., местност....., по плана на /в землището гр./с/.....,общ.....

Господин Кмет,

Моля да ми /ни/ се издаде разрешение за изработване на подробен устройствен план /ПУП/– план за регулация и застрояване/ план за регулация/ план за застрояване/ по чл.110 от ЗУТ/ в обхват: ПИ с идентификатор/и/:....., кв., местност „.....” по плана на/в землището на гр./с/....., община Сандански.

За изграждане на обект:

.....
.....
.....

* *Забележка: Вярното се подчертава*

Необходими документи:

1.;.....
/документи за собственост на имота-нотариален акт, право на строеж, пристрояване или надстрояване или др. /
2. Актуална скица на имота, сградите и постройките /оригинал или заверено копие/, издадена от СГКК – Благоевград или от Общинска служба по земеделие – Сандански;
3. Панорамна скица в М 1 : 5000;
4. Удостоверение от Общинска служба по земеделие, когато имота попада в разпоредбите на чл.56,ал.6 от ППЗОЗЗ;
5. Задание от възложителя, изработено в обхвата на чл.125, ал.1 и ал.2 от ЗУТ, съгласувано по реда на чл. 125, ал.7 от ЗУТ с МОСВ или с РИОСВ Благоевград, съответно с МК по реда на чл.125, ал.6 от ЗУТ /при необх./;
6. Удостоверение за наследници /при необходимост/;
7. Пълномощно / при необходимост/;
8. Документ за актуално състояние /когато заявителят е юридическо лице/;
- 9.Такса: 50.00 лв.-за гр.Сандански и гр.Мелник; 40.00 лв. – за селата/ заплаща се след извършване на услугата/.

Дата:.....
гр. Сандански

Подпис/и на възложителя/-ите/:

1..... 2.....
3..... 4.....
5.....