

Издаване на разрешение за поставяне на преместваем обект по чл.56 от ЗУТ

Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:

- „Административен център” – в сградата на Община Сандански, бул. „Свобода” №14, тел. 0746/89099, 0888/838313, факс: 0746/89055, e-mail: oba_sandanski@abv.bg

Място на предоставяне на услугата:

- Дирекция „Устройство на територията и инфраструктура” - в сградата на Община Сандански, етаж IV

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:

- Закон за устройство на територията /ЗУТ/ - чл.56 от ЗУТ и Наредба за реда и условията за разрешаване поставянето на преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности и елементи на градското обзавеждане

Необходими документи:

- Искане по образец с лично положен подпис на заявителя;
- Документ, удостоверяващ правото на ползване на терена (нотариален акт, договор за наем със собственика на терена);
- Проект (част „Архитектура” в три екземпляра), илюстриращ външния вид на обекта – в зависимост от вида на обекта;
- Подробна схема на разполагане на обекта с нанесени размери и необходими отстояния, изготвена върху извадка от кадастралния и регулационния план в М 1:500 и виза – в зависимост от вида на обекта;
- Скица от тръжната документация – за имоти общинска собственост.
- Нотариално заверено пълномощно /в случай, че заявлението се подава от пълномощник/
- Други документи, изискващи се съгласно чл.4, ал.1, чл.10а, ал.4 и ал.5 от Наредба за реда и условията за разрешаване поставянето на преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности и елементи на градското обзавеждане

Такса на административната услуга:

- Дължи се такса технически услуги размер, определен, съгласно чл.26 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги.

Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:

- 14 дневен срок от подаване на документите ???????
- Съгласно чл.5, ал.2 от Наредба за реда и условията за разрешаване поставянето на преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности и елементи на градското обзавеждане, Главният архитект в срок от 10 дни след одобряването на проектите ги внася за съгласуване от Общинския съвет. Съгласно чл.5, ал.3 от същата Наредба, Общинският съвет съгласува /разглежда/ проектите на първата сесия след постъпването им

Срок на действие на индивидуалния административен акт:

- Няма законово регламентиран срок.

ЗАЯВЛЕНИЕ

За издаване на разрешение за поставяне на преместваем обект по чл.56 от ЗУТ
от

1/..... ЕГН/ЕИК

(посочват се трите имена на физическото лице / наименование на юридическото лице, едноличния търговец, ЕГН или ЕИК)

..... тел:

(адрес или седалище; тел./GSM за връзка; E-mail)

2/.....

3/.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Моля на основание чл.56 от ЗУТ, да ми (ни) бъде издадено разрешение за поставяне на преместваем обект:

с размери, с площ от кв.м., за срок

(посочва се вида на преместваемия обект, с какво предназначение ще се ползва, заемащата площ и срок)

разположен в УПИ/ПИ, кв., местност „.....”, по плана на/
землище на гр./с..... терен общинска собственост, находящ се:

(посочва се местонахождението гр./с., ул., №)

Необходими документи – приложения:

1. Документ, удостоверяващ правото на ползване на терена (нотариален акт, договор за наем със собственика на терена);
2. Проект (част „Архитектура” в три екземпляра), илюстриращ външния вид на обекта – в зависимост от вида на обекта;
3. Подробна схема на разполагане на обекта с нанесени размери и необходими отстояния, изготвена върху извадка от кадастралния и регулационния план в М 1:500 и виза – в зависимост от вида на обекта;
4. Скица от тръжната документация – за имоти общинска собственост.

В недвижими имоти - културни ценности, разрешение за поставяне на обекти по чл.56, ал.1 от ЗУТ се издава въз основа на схема след съгласуване с Министерството на културата при условията и по реда на чл.125, ал.6 от ЗУТ, съгласно изискванията на чл.56, ал.4 от ЗУТ.

Дата:
гр.Сандански

С уважение: 1/.....
/подпис и печат/