

УСЛУГА № ОБАЗ – 06

Заверяване на ексекутивна документация по чл.175, ал.1 и ал.2 от ЗУТ

Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:

- „Административен център” – в сградата на Община Сандански, бул. „Свобода” №14, тел. 0746/89099, 0888/838313, факс: 0746/89055, e-mail: oba_sandanski@abv.bg

Място на предоставяне на услугата:

- Дирекция „Устройство на територията и инфраструктура” - в сградата на Община Сандански, етаж IV

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:

- Закон за устройство на територията /ЗУТ/ - чл.175 от ЗУТ

Необходими документи:

- Искане по образец с лично положен подпис на заявителя;
- Ексекутивна документация в 3 /три/ екземпляра, съдържаща пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи, заверена от възложителя, водещия проектант, строителя, лицето, упражнило авторски надзор, от физическото лице, упражняващо технически контрол по част „Конструктивна”, и от лицето, извършило строителния надзор, съгласно изискванията на чл.175, ал.2 от ЗУТ.
- Документ за собственост /копие/
- Нотариално заверено пълномощно /в случай, че заявлението се подава от пълномощник/

Такса на административната услуга:

- Дължи се такса технически услуги за приемане на ексекутивна документация в размер на 50.00 лв., съгласно чл.30 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги.

Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:

- 14 дневен срок от подаване на документите

Срок на действие на индивидуалния административен акт:

- Няма законово регламентиран срок.

ЗАЯВЛЕНИЕ

За заверяване на ексекутивна документация по чл.175, ал.1 и ал.2 от ЗУТ
от

1/..... ЕГН/ЕИК
(посочват се трите имена на физическото лице / наименование на юридическото лице, едноличния търговец, ЕГН или ЕИК)

..... тел:.....
(адрес или седалище; тел./GSM за връзка; E-mail)

2/.....
.....
3/.....
.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Моля на основание чл.175, ал.1 и ал.2 от ЗУТ да ми (ни) бъде заверена приложената ексекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните и одобрени проекти с №.....год. по издадено Разрешение за строеж №.....год. за строеж:.....

.....
в УПИ/ПИ, кв., местност „.....”, по плана на/землище на гр./с.....

Необходими документи – приложения:

1. Ексекутивна документация в 3 /три/ екземпляра, съдържаща пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи, заверена от възложителя, водещия проектант, строителя, лицето, упражнило авторски надзор, от физическото лице, упражняващо технически контрол по част „Конструктивна”, и от лицето, извършило строителния надзор, съгласно изискванията на чл.175, ал.2 от ЗУТ.
2. Документ за собственост /копие/
3. Пълномощно /в случай, че заявлението се подава от пълномощник/

Дата:
гр.Сандански

С уважение: 1/.....
/подпис и печат/

2/.....

3/.....