

УСЛУГА № ОБАЗ – 01

Предоставяне на заверено копие от строителни книжа, планове и документи към тях

Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:

- „Административен център” – в сградата на Община Сандански, бул. „Свобода” №14, тел. 0746/89099, 0888/838313, факс: 0746/89055, e-mail: oba_sandanski@abv.bg

Място на предоставяне на услугата:

- Дирекция „Устройство на територията и инфраструктура” - в сградата на Община Сандански, етаж IV

Необходими документи:

- Искане по образец с лично положен подпис на заявителя;
- Документ за собственост /копие/;
- Удостоверение за наследници /когато е необходимо/;
- Пълномощно /в случай, че заявлението се подава от пълномощник/;
- Други документи, свързани със заявлението /копие от разрешение за строеж, скица, ПУП и др./

Такса на административната услуга:

- За извършената услуга се дължи такса, определена съгласно чл.21 от Наредба за определянето и администрирането на месните такси и цени на услуги /за заверено копие на документи, на копия от планове и документацията към тях – 2.50 лв. на страница, а за обяснителна записка по 0.20 лв. на лист./

Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:

- 14 дневен срок от подаване на заявлението.

Срок на действие на индивидуалния административен акт:

- няма законово регламентиран срок.

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА САНДАНСКИ

З А Я В Л Е Н И Е

За предоставяне на заверено копие от строителни книжа,
планове и документи към тях

от

1/..... ЕГН/ЕИК

(посочват се трите имена / наименование на дружеството, ЕГН или ЕИК)

(посочва се адрес за кореспонденция – област, община, град/село; ж.к., ул., блок, ет., вх.; тел./GSM за връзка; E-mail)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Моля да ми (ни) бъде предоставено заверено копие от:

(посочва се исканият документ)

(попълва се наименование на обекта)

намиращ се в УПИ/ПИ, кв., местност „.....”, по плана на
гр./с. с административен адрес: гр./с., ул.

(попълва се местонахождение – квартал/местност, парцел/имот, населено място/ землище)

(посочва се година на построяване /период от време)

Прилагам /е/ следните документи:

1. Документ за собственост /копие/;
2. Удостоверение за наследници /когато е необходимо/;
3. Пълномощно /в случай, че заявлението се подава от пълномощник/;
4. Други документи, свързани със заявлението /копие от разрешение за строеж, скица, ПУП и др./

За извършената услуга се дължи такса, определена съгласно Наредба за определянето и администрирането на месните такси и цени на услуги.

Дата:
гр.Сандански

С уважение: 1/.....
/подпис и печат/