

## ПРИЛОЖЕНИЕ 48/08 - 1

### ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

---

---

Изменена с Решение 124 от 24 септември 2008г.  
Изменена с Решение 165 от 18 ноември 2008 г.  
Изменена с Решение 187 от 22 октомври 2009 г.  
Изменена с Решение 240 от 18 декември 2009 г.  
Изменена с Решение 8 от 20 януари 2010 г.  
Изменена с Решение 9 от 20 януари 2010 г.  
Изменена с Решение 58 от 29 април 2010 г.  
Изменена с Решение 121 от 24 юни 2010 г.  
Изменена с Решение 206 от 21 октомври 2010 г.  
Изменена с Решение 254 от 28 декември 2010 г.  
Изменена с Решение 32 от 17 февруари 2011 г.  
Изменена с Решение 53 от 24 март 2011 г.  
Изменена с Решение 56 от 20 февруари 2012 г.  
Изменена с Решение 87 от 29 март 2012г.  
Изменена с Решение 196 от 28 юни 2012г  
Изменена с Решение 226 от 25 юли 2012 г  
Изменена с Решение 368 от 29 ноември 2012 г.  
Изменена с Решение 85 от 28 март 2013 г.  
Изменена с Решение 177 от 30 май 2013 г.  
Изменена с Решение 413 от 19 декември 2013г.  
Изменена с Решение 270 от 25 септември 2014г.  
Изменена с Решение № 322 от 27 ноември 2014 г.  
Изменена с Решение № 43 от 12 февруари 2015г.

# НАРЕДБА

## ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

### ГЛАВА ПЪРВА

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

#### РАЗДЕЛ I

##### Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл.1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставени на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Сандански.

Чл.2./1/ На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери, общежития и други общински социални услуги;
4. за добив на кариерни материали;
5. за технически услуги;
6. за административни услуги
7. за откупуване на гробни места;
8. (отм. с Решение № 254/28.12.2010 г.) туристическа такса;
9. други местни такси, определени със закон;
- 10./нова с Решение №178/07.09.2006г/ за кабелно радиоразпространение.

/2/ На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал.1, по цени определени с Наредбата.

/3/ Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл.3./1/ Размерът на местните такси и цени на услуги се определят в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

/2/ Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл.4./1/ Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;

4. ефективно разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги;

5. насърчаване на частния сектор в предоставянето на регламентирани в Наредбата услуги.

/2/ За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл.5./1/ Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материали, режимни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други /например инвестиционни/ разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

/2/ Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл.6./1/ Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определената услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

/2/ В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи. В случаите на освобождаване от такси по решение на Общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи”.

/3/ не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл.7. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл.8./1/ Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

/2/ В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

/3/ Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

Чл.9. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл.10./1/ Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

/2/ Местните такси се събират от общинската администрация.

/3/ Приходите по ал.2 постъпват в общинския бюджет.

/4/( **изм. с Решение № 254/28.12.2010 г.**) Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси по този закон се извършват по реда на чл. 4, ал. 1 – 5 от Закона за местните данъци и такси

/5/ /Нова с Решение 165/18.11.2008 г. / услуги на граждани и фирми се предоставят от служители в общинска администрация само при липса на задължения към общинския бюджет.

/6/ / Нова с Решение 165/18.11.2008 г./ разпоредбата на ал.5 не важи за услуги предоставяни от служба ГРАО .

/7/ (**нова с Решение № 254/28.12.2010 г.**) Кметът издава разрешение за разсрочване или отсрочване за местни такси в размер до 30 000 лв. и при условие, че

разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението”.

/8/ (нова с Решение № 254/28.12.2010 г. ) Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок, по голям от една година, се издава от кмета след решение на общински съвет.”

## РАЗДЕЛ II

### Промени в размера на местните такси и цените на услугите

Чл.11. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл.12./1/ Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

/2/ Анализът по ал.1 задължително съдържа:

1. оценка до колко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;

3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания;

4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

/3/ При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл.13. Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. ползвателите на предоставената услуга;

3. изключенията от общата политика /преференции/;

4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методики, използвани за определяне на размера им;

5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

## ГЛАВА ВТОРА

### МЕСТНИ ТАКСИ

#### РАЗДЕЛ I

##### Такса за битови отпадъци

Чл.14. Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

Чл.15./1/ За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на

депо за битови отпадъци и/или за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

/2/ Границите на районите и видът на предлаганите услуги в съответния район, както и на честотата на сметосъбиране се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 30-ти октомври на предходната година.

Чл.16./1/ Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;
2. ползвателя – при учредено вещно право на ползване;
3. концесионера – при предоставяне на особено право на ползване – концесия.
4. наемателя – при сключен договор за наем.-Отпада с Решение № 257/21.12.2004 г./т.3.1/
4. /Изм. с Решение № 257/21.12.2004 г./т.3.1/ – наемателите не заплащат такса за битови отпадъци съгласно ЗМДТ.
5. /Нова с Решение № 368/29.11.2012 г./ Собственикът на сграда, построена върху държавен или общински имот заплаща такса за битови отпадъци и за този имот или съответната част от него.
6. /Нова с Решение № 368/29.11.2012 г./ За имот държавна или общинска собственост, таксата за битови отпадъци се заплаща от лицето, на което имотът е предоставен за управление.

/2/ Нова с Решение № 368/29.11.2012 г. За наличие на обстоятелствата по ал.1, задължените лица подават декларация по чл. 14 от ЗМДТ.

Чл.17./1/ Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхранение на битови отпадъци – контейнери, кофи и други;
2. събиране на битови отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;
3. (изм. с Решение № 254/28.12.2010 г.) проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 71а и 71е от Закона за управление на отпадъците
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

/2/. Отменена с Решение № 368/29.11.2012 г.

/2/./Изменена с Решение № 368/29.11.2012 г. В случай, че не са възникнали обстоятелства налагащи промяна на размера на промила, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

/3/./Нова с Решение № 257/21.12.2004 г. /т.3.2/ Изменението на размера на промила се извършва не по-късно от 30 ноември на годината предшестваща годината за която се определя размера.

Чл.18. Размерът на таксата се определя в левове както следва:

/1/ /Измен. с Решение № 165/18.11.2008 г. /т.5/ За жилищни имоти:

1. за услугата по сметосъбиране и сметоизвозване, таксата се заплаща пропорционално върху данъчната оценка на имота на собственика;
2. за услугата по обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения таксата се заплаща пропорционално върху данъчната оценка на имота на собственика;

3. за услугата по поддържане на местата за обществено ползване, таксата се заплаща пропорционално върху данъчната оценка на имота на собственика.

/2/ /Измен. с Решение № 232/25.11.2004 г. /т.5/ За нежилищни имоти:

1. за услугата по сметосъбиране и сметоизвозване, таксата се събира пропорционално върху отчетната стойност на активите /сгради, земя/ и зоните в града и общината.

2. за услугата по обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения таксата се заплаща пропорционално върху отчетната стойност на активите /сгради, земя/ и зоните в града и общината.

3. за услугата по поддържане на местата за обществено ползване, таксата се заплаща пропорционално върху отчетната стойност на активите /сгради, земя/

/3/ Заличава се с Решение № 368/29.11.2012 г.

/3/ Нова с Решение № 126/03.06.2004 г./ При ползване на общински терен се събира и такса за битови отпадъци в размер на:

1. За терени с площ до 4 кв.м. – 4.00 лв. на месец;

2. За терени над 4 кв.м. – 4.00 лв. + 0.40 лв. за всеки следващ кв.м. на месец.

Чл.18а /нов с Решение № 257/21.12.2004 г. /т.3.3// изм. с Решение 165/18.11.2008 г. / /1/. Жилищни имоти по смисъла на тази наредба са: етаж от къща, апартамент, гараж към жилищен или вилен имот, лятна кухня, вила и др. използвани за жилищни нужди, второстепенни постройки – за обор, хамбар и др. подобни сгради към жилищен или вилен имот, навес с /и/ или / без оградни стени към жилищен или вилен имот.

/ 2/ Нежилищни имоти по смисъла на тази наредба са: търговски обект използван като магазин, аптека, склад за търговия на едро, бензиностанция, дискотека, ресторант, закусвалня, сладкарница, кафе, хотел, мотел, заведение за хазарт;

- производствен обект – обект, използван за производство;

- селскостопански обект – обект, използван за селскостопанско производство, като животновъдство, птицевъдство, растениевъдство, люпилни, фуражни и хранителни кухни и др.

- други нежилищни обекти – за всички останали обекти, използвани като: офиси, кантори, редакции, други административни, здравни, образователни, спортни и др.

Чл.19. /1/ **/Изменена с Решение №85/28.03.2013 г./** Таксата се плаща на две равни вноски в следните срокове: до 1 март до 30 юни и до 30 октомври на годината, за която се дължи.

/2/ На предплатилите в първия срок за цялата година се прави отстъпка от 5%

/3/ Уведомяват се ползвателите на услугите за дължимите от тях такси за съответния период и срокове за плащане.

Чл.20. /1/ Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

/2/ Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

/3/ За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

/4/ Отменена с Решение № 413 от 19.12.2013г. Нова ал./ 4/ „Не се събира такса за:

1. сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от общината или ако имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец от собственика или ползвателя до края на предходната година в общината по местонахождението на имота;

2. поддържане чистотата на териториите за обществено ползване – когато услугата не се предоставя от общината;

обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци – когато няма такива.

/5/ Нова с Решение № 232/25.11.2004 г. /т.5//Измен. с Решение № 257/28.12.2006 г. /т.2/ /изм. с Решение 165/18.11.2008 г. / Изменена с Решение № 368/29.11.2012 г., Отменено с Решение № 413 от 19.12.2013г.

**ал./5/** (Нова с Решение № 413 от 19.12.2013г) За новопридобити недвижими имоти, които няма да се ползват през текущата година или част от нея, декларация по чл. 20, ал. 4, се подава в 7 /седем/ дневен срок от датата на придобиване на имота.

**ал./6/** (Нова с Решение № 413 от 19.12.2013г.), Лицата по чл. 20, ал. 4, т. 1 и ал. 5 се освобождават от плащане на такса смет за услугата по сметосъбиране и сметоизвозване, но заплащат такса за:

- услугата по обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения; услугата по поддържане на местата за обществено ползване.

/7/ (Нова с Решение № 413 от 19.12.2013г) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужерна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната

/8/ /Нова с Решение № 368/29.11.2012 г./ /Отменена с Решение № 85/28.03.2013 г./

## РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл.21. /1/ Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари /открити и покрити/, тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост, въз основа на издадено разрешително .

/2/ Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал.1.

/3/ Зоните по ал.2 са както следва:

1. I – зона – пл.”България”, бул.”Македония”, пл.”Атлантически алианс”, пл.”Ген. Тодоров” и кв.40 /Хигиенна баня/.

2. II – зона – бул.”Свобода”, ул.”Стефан Карчев”, ул.”Малешевска”, ул.”Перун”, ул.”Петър Берон”, ул.”Марица”, ул.”Башлийца”, ул.”Воден”, ул.”Мелник”, ул. ”8-ми март”, ул.Гео Милев”, ул.”Скопие”, ул.”Серес”, ул.”Хан Аспарух”, ул.”Плиска”, бул.”Нов санаториум”

3. III – зона – всички зони от гр.Сандански, извън попадащите в I-ва и II-ра и гр.Мелник; Автогара “Сандански”.

4. IV – зона – с.Поленица, с.Лешница, с.Дамяница, с.Ново Делчево, с.Склаве, с.Катунци, с.Петрово, с.Джигурово, с.Плоски, с.Лебница, с.Струма, с.Левуново, с.Вълково, с.Виногради и с.Хърсово.

5. V – зона – населените места, не попадащи в останалите четири зони.

**6. /Измен. с Решение № 129/03.06.2004 г./ /Измен. с Решение № 9/ 20 януари 2010 г./ Търговците на ул. “Григор Пърличев” заплащат такса за ползване на открити площи в размер на 0,60 лв. на кв.м. за един ден . Таксата се заплаща на Звено “Общински пазари”.**

**7. / Нова с Решение № 9/ 20 януари 2010 г./ Търговците ползващи открити площи общинска собственост от ул. “Христо Смирненски” се преместват на ул. “Григор Пърличев”.**

/4/ Таксите се определят на квадратен метър и са без включен ДДС :

1. Пазари, тържища и панаири

1.1. Закрити площи

- на ден – 1 лв.

- на месец – 30 лв.

1.2. Открити площи

- на ден – 0.80 лв.

- на месец – 25 лв.

1.2.1. За продажба от кола с впрегатен добитък

- на ден – 1 лв.

1.2.2. За продажба от лек автомобил

- на ден – 4 лв.

1.2.3. За продажба от товарен автомобил

- на ден – 6 лв.

2. Тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение

2.1. Маси и столове за хранене, витрини, фризери, машини за сладолед и пуканки за месец, по зони:

- I – зона – 9 лв.

- II – зона – 6 лв.

- III – зона – 4 лв.

- IV – зона – 2 лв.

- V – зона – 1 лв.

**2.1.1. / нова с Решение 165/ 18.11.2008 г. /** Разрешителните по т.2.1 се издават за цялата календарна година, като за периода от 1 / първи / ноември

до 31 / тридесет и първи / март, ползвателите заплащат 50 % от дължимата месечна такса.

**2.1.2. / нова с Решение 165/ 18.11.2008 г. /** Таксите по т. 2.1.1. са дължими целогодишно в пълния размер , когато терените са пригодени за целогодишно ползване / оградени и покрити с временни ограждения /.

2.2. Панаири, събори, празнични срещи – на ден – 2 лв.

**( отм. с реш. 87/29.03.2012) 2.3.** Акумулаторни колички – на месец – 10 лв. за един брой

2.4. Моторни люлки – на ден – 0.10 лв.

2.5. Панорамно влакче – на ден – 0.30 лв.

2.6. За поставени на улични платна и тротоари строителни материали и селскостопански инвентар на ден по зони

- I – зона – 1 лв.

- II – зона – 0.80 лв.

- III – зона – 0.60 лв.

- IV – зона – 0.30 лв.

- V – зона – 0.10 лв.

2.7. За поставяне на рекламни, фирмени и указателни табели, транспаранти и други реклами се заплаща месечна такса 15 лв.

**2.7.1 / нова с Решение 165/ 18.11.2008 г./** Разрешителното за ползване се издава след представяне на Разрешение за поставяне, издадено от гл. архитект.



**2.8. /Нова с Решение № 161/15.07.2004 г./ Определя такса за ползване на обект “Летен театър” на ден в размер на 400 лв. без ДДС.**

/5/ Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

/6/ При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, не по-късно от 3 дни преди започване на месеца.

/7/ При прекратяване на ползването на площите по ал.1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

/8/ При прекратяване ползването на площите по ал.1, лицата са длъжни в седем дневен срок преди преустановяване на ползването да уведомят писмено кмета на общината.

/9/ При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

Чл.22. /1/ За ползване на пазари с цел търговия от производители таксата се определя както следва:

1. /Допълн.с Решение № 140/01.07.2004 г./ производител на селскостопанска продукция, регистриран в службата по земеделие и продаващ продукция собствено производство – 50 на сто от размера на таксата по чл.21, ал.4, т.1 или

- за закрити площи: за ден – 0.50 лв., за месец – 13 лв.

- за открити площи: за ден – 0.40 лв., за месец – 10 лв.

2. производител на друга продукция – 70 на сто от размера на таксата по чл.21, ал.4, т.1 или

- за закрити площи: за ден – 0.70 лв., за месец – 18.20 лв.

- за открити площи: за ден – 0.56 лв., за месец – 14 лв.

/2/ За инвалиди размерът на таксата се намалява с 70 на сто от размера на таксата по чл.21, ал.4, т.1 или

- за закрити площи: за ден – 0.30 лв., за месец – 7.80 лв.

- за открити площи: за ден – 0.24 лв., за месец – 6 лв.

**/3/ /Нова с Решение № 140/01.07.2004 г./ Преференциите по ал.1, т.1 и т.2 важат за производители, осъществяващи търговска дейност само със собствена продукция. При продажба на всяка друга, непроизведена от търговеца стока, се дължи такса в пълен размер.**

Чл.23./1/ За ползване на табани за земни маси и строителни отпадъци таксата се определя както следва:

- за строителни отпадъци – 0.70лв. на кубичен метър;

- за земни маси – 0.60 лв. на кубичен метър

/2/ Таксата се заплаща при издаване на разрешителното за ползване на табан.

Чл.24 Общинският орган, издал разрешението за ползване на място, може да го отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено или когато обществени нужди налагат това.

### РАЗДЕЛ III

Такси за детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери и други общински социални услуги

Чл.25./1/ Изм. с Решение № 58/29.04.2010 г. / / изм. с Решение № 32 / 17.02.2011 г. /

**За ползване на детски ясли и детски градини родителите или настойниците дължат месечна такса :**

1. за целодневни детски ясли и детски градини в размер - 45 лева .
2. за целодневни детски градини за децата подлежащи на задължителна предучилищна подготовка на 5 и 6 години в размер - 38 лева /за обезпечаване на хранене и други дейностите извън обучението /.
3. За ползване на млечна кухня 1,70 лв. на ден.

/2/ Размерът на таксата се заплаща с 50 % намаление за:

1. деца, с един родител / с неизвестен баща или непълнен сирак /;
2. деца, на които единият от родителите е учащ, редовен студент или докторант.

3. деца, на които единият или двамата родители са безработни, регистрирани в Бюрото по труда.

4. деца, отглеждани в приемни семейства.

/3/ Когато две деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения в общината, таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление.

/4/ Не се заплаща такса за :

1. деца, чийто родител / родители са със 71% и над 71 % трайно намалена работоспособност - с решение на ТЕЛК, пълни сираци, деца на загинал/и при производствени аварии, природни бедствия, или при изпълнение на служебен дълг;

2. деца, с медицинска експертиза с 50% и над 50 % намалени възможности за социална адаптация, издадена съгласно Наредба за медицинската експертиза на работоспособността, приета с ПМС № 99 от 31.05.2005 година. Освобождаването от заплащане се извършва въз основа на подадено заявление от единия от родителите или настойника и медицинска експертиза, издадена на основание и по реда предвиден в наредбата;

3. третото и следващите деца на многодетни семейства, когато всички посещават учебни и учебно-възпитателни заведения.

**4. за полудневни детски градини , за децата подлежащи на задължителна предучилищна подготовка на 5 и 6 години /където не се осигурява хранене и други дейностите извън обучението/.**

/5/ При отсъствие на децата не се заплаща такса за времето, през което те ще отсъстват, при условие, че родителите предварително са уведомили писмено директора със заявление, заведено в деловодството на съответното детско заведение в специален регистър.

/6/ Не се заплаща такса при отсъствие на дете поради заболяване, удостоверено с медицински документ.

/7/ Не се заплаща такса за времето, в което детската ясла, детската градина или отделна група в тях не работи поради аварии, ремонти, карантини и други обективни причини. Когато в детските заведения се провеждат санитарно-хигиенни дейности, включително от 01 юни до 31 август. По време на ваканциите, определени със заповед на министъра на Министерството на образованието, младежта и науката за съответната учебна година, родителят/настойникът подава заявление за времето, през което детето ще посещава детското заведение и заплаща такса за заявените дни.

/8/В детските градини/ясли посещението на децата може да бъде прекъсвано и подновявано с предварително писмено уведомяване от родителите/настойниците в рамките на общо 30 (тридесет) работни дни от 15 септември на текущата година до 31 май на следващата година. За времето, през което детето не е посещавало детска

градина/ясла, не се заплаща такса. В подготвителните групи се допуска отсъствие само по уважителни причини.

/9/ За ползване на намаленията по ал.2 и ал.3 и освобождаването по ал.4, родителите или настойниците подават декларация до директора на детското заведение, придружена с документи, доказващи преференцията.

/10/ Когато в детско заведение са приети близнаци поредността им се определя с копие от удостоверение за раждане, издадено от отдел "Гражданско състояние" на общината по месторождение на децата.

/11/ В случаите по чл. 25, ал. 2, т. 1, когато бащата е неизвестен, към документите се прилага дубликат на удостоверението за раждане, издаден в едномесечен срок от датата на подаване на документите.

/12/ Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на месеца, следващ месеца на подаване на декларацията с изискваните се документи.

Чл.26./1/ Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса в размер на 60 на сто от месечните си доходи в случаите, в които не може да заплати реалната цена на издръжката.

/2/ Ветераните от войните заплащат 30 на сто от получаваната пенсия.

✓ /3/ ( Изм. с Решение № 322 от 27 ноември 2014 г.) - Потребителите на социалните по часови услуги в звеното "Помощ в дома" на "Домашен социален патронаж", заплащат за предоставената услуга /за лична помощ, в това число и дейности за медико-социална насоченост; за социална подкрепа и социално включване; за комунално –битови дейности/ по часова такса.

1. Лица с личен доход до 200 лв. – **1,00** лв. на час;
2. Лица с личен доход от 201 лв. до 350 лв. – **1,50** лв. на час;
3. Лица с личен доход над 351 лв. – **2,00** лв. на час;
4. Лица които нямат доходи не заплащат такса.
5. Доход по смисъла на чл.26 ал.3 са всички доходи с изключение на добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 % с определена чужда помощ; еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерски съвет; еднократните компенсации към пенсиите или извънредните пенсии; добавките към пенсията на ветераните, доброволците и пострадалите, взели участие в Отечествена война, и на пострадалите при изпълнение на мисиите във военните контингенти на Организацията на обединените нации; допълнителната месечна компенсация към пенсиите на навършилите 75 или 80 годишна възраст; месечните добавки и целеви помощи, получавани по Закона за интеграция на хората с увреждания.

Чл.27. Лицата, ползващи клубове на пенсионера заплащат такса за игра на табла, карти, шах за един час, както следва:

1. за пенсионери – 0.40 лв.
2. за други посетители – 1 лв.

Чл.28. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число, следващ месеца, за който се дължат.

## РАЗДЕЛ IV

### Туристическа такса

(отм. с Решение № 254/28.12.2010 г.)

## РАЗДЕЛ V

Такси за добив на кариерни материали и такси за добив на материали и продукти от общинския горски фонд ./ изм. с Решение 165/18-11.2008 г. /

Чл.30./1/ Таксите се заплащат за добив на кариерни материали, включително добивани от дъното на водоеми.

/2/ Таксите се заплащат от физическите и юридическите лица, които добиват кариерни материали.

/3/ Лицата, на които е предоставена концесия, включваща и добив от съответното находище, не дължат такси по този раздел.

Чл.31. Таксите се определят по отделно за всеки вид кариерен материал върху brutния добив на куб.м. или на тон:

1. по регистрите на производството, които всяка кариера води задължително;
2. по количествата във временните или еднократните разрешения за добив на кариерни материали.

Чл.32. Размерът на таксите се определя по отделно за всеки вид, както следва:

1. за речен и кариерен пясък, чакъл и баластра – 0.30 лв./куб.м.;
2. за кварцов пясък за стъklarство и пясък за чистене на метални предмети – 1 лв./т.;
3. за пясъчно-глинести материали за производство на тухли, керемиди и капаци, вътрешна и външна мазилка – 0.30 лв./куб.м.;
4. за глина – 0.35 лв./куб.м.;
5. за леярна пръст – 0.20 лв./куб.м.;
6. за ломен, трошени мозаичен камък от седиментни, еруптивни, пясъчни и други скали – 0.15 лв./куб.м.;
7. за обикновени камъни от варопясъчници, воровици, травертити, доломити, мрамори, арагонити, черупчести варовици, конгломерати и други за вътрешна и външна облицовка – 0.30 лв./куб.м.;
8. за варовици, мергели, калцити за добиване на вар – 0.20 лв./куб.м.;
9. за варовици, мергели, глинесто-песъчливи материали за добиване на цимент – 0.15 лв./куб.м.;
10. за камъни за добиване на:
  - павета – 0.35 лв./куб.м.;
  - валяци, воденични камъни, точила, брусове – 1 лв./куб.м.;
  - цокли, корнизи, стъпала и други от пясъчници, трохиди, мергели, мрамори и други от седиментни скали – 0.30 лв./куб.м.;
  - цокли, корнизи, стъпала и други от гранити, сиенити, базалти, диорити, риолити, андезити и други от твърди еруптивни скали – 0.50 лв./куб.м.;
  - плочи за тротоари и покриви – 0.30 лв./куб.м.

Чл.33. Таксите се заплащат:

1. ежемесечно – в случаите по чл.31, т.1;

2. преди добива на кариерните материали в случаите по чл.31, т.2.

Чл.34. Таксите по чл.32, т.1 се внасят в приход на общинския бюджет по местодобиването на кариерния материал до 15-то число на месеца, следващ месеца през който е добит.

чл. 34 а /1 / За добив и ползване на горски продукти от горите собственост на общината се заплащат такси.

/2/ За иглолистен объл дървен материал таксата на корен е:

1. за едър – 55 лв./ м.куб.
2. за среден – 22 лв./ м.куб.
3. за литровици – 8 лв./ м.куб.

/3/ За широколистен объл дървен материал таксата на корен е:

1. за мек едър – топола, върба, акация, липа, бреза – 35 лв./ м.куб.
2. за твърд едри– бук, дъб, габър, и др. твърди – 55 лв./ м.куб.
3. за други едри – орех, явор, бряст – 92 лв./ м.куб.
4. за среден объл – 15 лв./ м.куб.

/4/ За дърва за огрев:

1. за меки широколистни видове – 4 лв./ м.куб.
2. за твърди широколистни видове – 10 лв./ м.куб.
3. за иглолистни видове – 4 лв./ м.куб.

/5/ За странични ползвания и странични горски продукти, добити от общинския горски фонд таксите са:

1. за добив на борина – 2.40 лв. / тон
2. за добив на сено – 0.04 кг.
3. за добив на листник – 0.12 лв. м. / куб.
4. за паша на ЕРД – 1.50 лв. / бр.
5. за паша на коне, катъри, магарета и мулета – 0.80 лв. / бр.
6. за паша на ДРД – овце – 0.30 лв. / бр.
7. за паша на ДГД – кози – 2.50 лв. / бр.
8. за ползване на временни складове за дървени и други материали 12 лева / дек.
9. за добив на инертни материали:
  - мрамор – 6.00 лв. / м. куб.
  - глина – 1.00 лв./м.куб.
  - пясък, чакъл, баластра – 1.00 лв. / м. куб.

/6/ Таксите се заплащат преди издаване на разрешително за извозване на добитите материали.

/7/ Таксата за предоставяне за ползване на площи от общинския горски фонд се определя от общинския съвет след изготвяна оценка от лицензиран оценител.

## РАЗДЕЛ VI

Такси за технически услуги

**Чл.35.** Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищно устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извън селищните територии.

**Чл.36.** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българския Червен кръст и Българската православна църква .

**Чл.37.** Изм. С Решение № 43 от 12.02.2015г. Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

1. За издаване на скица от съхраняваните планове на градовете:

- за един поземлен имот /урегулиран или неурегулиран/ – 20 лв.;
- за поземлен имот и съседните му имоти – 25 лв.;
- за един квартал – 50 лв.

1.1 Сроктът за извършване на техническата услуга е както следва:

- За обикновена услуга до 14 дни;
- За бърза услуга до 7 дни с 30% увеличение на таксата;
- За експресна услуга до 2 дни с 50 % увеличение на таксата.

2. За издаване на скица от съхраняваните планове на селата:

- за един поземлен имот /урегулиран или неурегулиран/ – 10 лв.;
- за поземлен имот и съседните му имоти – 15 лв.;
- за един квартал – 30 лв.;

2.1 Сроктът за извършване на техническата услуга е както следва:

- За обикновена услуга до 14 дни;
- За бърза услуга до 7 дни с 30% увеличение на таксата;
- За експресна услуга до 2 дни с 50 % увеличение на таксата.

3. За заверка на скица – 5 лв.;

3.1 Сроктът за извършване на техническата услуга е както следва:

- За обикновена услуга до 14 дни;
- За бърза услуга до 7 дни с 30% увеличение на таксата;
- За експресна услуга до 2 дни с 50 % увеличение на таксата.

4. За проверка на отложени на терена границите на урегулиран поземлен имот – 0.50 лв./м.;

4.1 Сроктът за извършване на техническата услуга е както следва:

- За обикновена услуга до 14 дни;
- За бърза услуга до 7 дни с 30% увеличение на таксата;
- За експресна услуга до 2 дни с 50 % увеличение на таксата.

5. За издаване на писмени справки по съхраняваните планове /действащи и предходни общи устройствени планове, планове за регулация и планове за застрояване/:

- за един поземлен имот /урегулиран или неурегулиран/ – 20 лв.;
- за поземлен имот и съседните му имоти – 25 лв.;
- за един квартал – 50 лв.

5.1 Срокът за извършване на техническата услуга е както следва:

- За обикновена услуга до 14 дни;
- За бърза услуга до 7 дни с 30% увеличение на таксата;
- За експресна услуга до 2 дни с 50 % увеличение на таксата.

6. /изм. с решение № 56/20.02.2012г./За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищно устройство – **20 лв.**;

6.1 Срокът за извършване на техническата услуга е както следва:

- За обикновена услуга до 14 дни;
- За бърза услуга до 7 дни с 30% увеличение на таксата;
- За експресна услуга до 2 дни с 50 % увеличение на таксата.

7. /изм. с решение № 56/20.02.2012г./За издаване на удостоверение по чл.52 от ЗКИР – **20лв.**;

7.1 Срокът за извършване на техническата услуга е както следва:

- За обикновена услуга до 14 дни;
- За бърза услуга до 7 дни с 30% увеличение на таксата;
- За експресна услуга до 2 дни с 50 % увеличение на таксата.

8. /изм. с решение № 56/20.02.2012г./За издаване на удостоверение по чл.13 от ППЗСПЗЗ – **100 лв.**;

8.1 Срокът за извършване на техническата услуга е както следва:

- За обикновена услуга до 14 дни;
- За бърза услуга до 7 дни с 30% увеличение на таксата;
- За експресна услуга до 2 дни с 50 % увеличение на таксата.

9. За отразяване на настъпили промени в кадастралната карта и кадастралните регистри на недвижимите имоти – за един имот 10 лв.;

9.1 Срокът за извършване на техническата услуга е както следва:

- За обикновена услуга до 14 дни;
- За бърза услуга до 7 дни с 30% увеличение на таксата;
- За експресна услуга до 2 дни с 50 % увеличение на таксата.

10. За вписване на собственост в разписните списъци – 10 лв.;

10.1 Срокът за извършване на техническата услуга е както следва:

- За обикновена услуга до 14 дни;
- За бърза услуга до 7 дни с 30% увеличение на таксата;
- За експресна услуга до 2 дни с 50 % увеличение на таксата.

11. За копие от реперен карнет за 1 бр. точка (т.т., о.т., п.т., нивелачен репер):

- триангулация точка – 2лв.;
- осова точка и полигонова точка – 3 лв.;
- нивелачен репер – 3 лв.;

11.1 Срокът за извършване на техническата услуга е както следва:

- За обикновена услуга до 14 дни;
- За бърза услуга до 7 дни с 30% увеличение на таксата;
- За експресна услуга до 2 дни с 50 % увеличение на таксата.

12. За даване на проектен планоснимачен номер на имот – 10 лв.;

12.1 Срокът за извършване на техническата услуга е както следва:

- За обикновена услуга до 14 дни;
- За бърза услуга до 7 дни с 30% увеличение на таксата;
- За експресна услуга до 2 дни с 50 % увеличение на таксата.

13. За копие от невелетен проект или надлъжен профил – 1.40лв/за 1 кв.дм, но не по-малко от 10 лв.;

13.1 Срокът за извършване на техническата услуга е както следва:

- За обикновена услуга до 14 дни;
- За бърза услуга до 7 дни с 30% увеличение на таксата;
- За експресна услуга до 2 дни с 50 % увеличение на таксата.

14. /изм. с решение № 56/20.02.2012г./ За заверка протокол образец 2/ за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа/ и за извършване на проверка за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и действащия ПУП / чл.159, ал.3 от ЗУТ- **20** лв;

- заверка на протокол обр.3/- **20 лева**”

14.1 Срокът за извършване на техническата услуга е както следва:

- За обикновена услуга до 14 дни;
- За бърза услуга до 7 дни с 30% увеличение на таксата;
- За експресна услуга до 2 дни с 50 % увеличение на таксата.

15. За издаване на разрешение по чл.63, ал.2 от ЗУТ – 20 лв.;

15.1 Срокът за извършване на техническата услуга е както следва:

- За обикновена услуга до 14 дни;



- За бърза услуга до 7 дни с 30% увеличение на таксата;
- За експресна услуга до 2 дни с 50 % увеличение на таксата.

16. За заверка по чл.63, ал.4 от ЗУТ – 10 лв.;

16.1 Срокът за извършване на техническата услуга е както следва:

- За обикновена услуга до 14 дни;
- За бърза услуга до 7 дни с 30% увеличение на таксата;
- За експресна услуга до 2 дни с 50 % увеличение на таксата.

17. За извършване на писмени справки, относно реституционни претенции – до 5 броя – 10 лв., над 5 броя – 30 лв.;

17.1 Срокът за извършване на техническата услуга е както следва:

- За обикновена услуга до 14 дни;
- За бърза услуга до 7 дни с 30% увеличение на таксата;
- За експресна услуга до 2 дни с 50 % увеличение на таксата.

18. За отписване на имоти от актовете книги – 10 лв.;

18.1 Срокът за извършване на техническата услуга е както следва:

- За обикновена услуга до 14 дни;
- За бърза услуга до 7 дни с 30% увеличение на таксата;
- За експресна услуга до 2 дни с 50 % увеличение на таксата.

19. За разглеждане на искане за издаване на заповеди по чл.192 и чл.193 от ЗУТ – 100 лв.

19.1 Срокът за извършване на техническата услуга е както следва:

- За обикновена услуга до 14 дни;
- За бърза услуга до 7 дни с 30% увеличение на таксата;
- За експресна услуга до 2 дни с 50 % увеличение на таксата.

20. За заверка на молба-декларация по обстоятелствена проверка – 25 лв.

20.1 Срокът за извършване на техническата услуга е както следва:

- За обикновена услуга до 14 дни;
- За бърза услуга до 7 дни с 30% увеличение на таксата;
- За експресна услуга до 2 дни с 50 % увеличение на таксата.

21. За заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях и други – 2.50 лв. на страница; а за обяснителна записка по 0,20 лв. на лист;

21.1 Срокът за извършване на техническата услуга е както следва:

- За обикновена услуга до 14 дни;
- За бърза услуга до 7 дни с 30% увеличение на таксата;
- За експресна услуга до 2 дни с 50 % увеличение на таксата.

22. За издаване на мотивирано предписание по чл.135, ал.3 от ЗУТ за изготвяне на устройствени планове – 25 лв.;

22.1 Срокът за извършване на техническата услуга е както следва:

- За обикновена услуга до 14 дни;
- За бърза услуга до 7 дни с 30% увеличение на таксата;
- За експресна услуга до 2 дни с 50 % увеличение на таксата.

23. /Допълнена с Решение № 56/20.02.2012г./, / Изменена с Решение 240 /18 декември 2009 г. / За процедиране на подробни устройствени планове, помощни планове - 100 лв.;

- за писмени справки по искане на общината от Общинска служба земеделие и гори във връзка с обявяване на подробни устройствени планове за имена и адреси на заявителите по преписки за възстановяване право на собственост , за един имот – 3,00 лева .

- **Процедиране на подробни устройствени планове по реда на чл.128, ал.5 от ЗУТ- 120 лева;**

**-Изготвяне и процедиране на актове за изменения в кадастралните планове- 100 лева.**

**/а/. (приета с Решение № 43.12.01.2.2015г.)** Процедиране по приемане и одобрение на „Помощен план” по реда на чл.11,ал.4 от ППЗСПЗЗ.Срок до 67 работни дни.

24. За издаване на заповед за одобряване на ПУП – 50 лв.;

25. За оценка за съответствие на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите с приемане от ОБЕС /чл.142, ал.6, т.1 ЗУТ/ и издаване на разрешение за строеж:

- жилищни сгради, смесени сгради , сгради за обществено-обслужване и производствени сгради – 0.30 лв/м<sup>2</sup> РЗП;

- линейни обекти 100 лв.;

- КПИИ – 30% увеличение по отделно спрямо дължимите;

- за изменения на инвестиционни проекти по чл.154 от ЗУТ -30% от дължимите;

За строежи V категория, съгласно чл.137 от ЗУТ:

- жилищни сгради – 50 лв.;

- смесени сгради и сгради за обществено-обслужване – 100лв.;

- производствени сгради – 100 лв.;

- линейни обекти 50 лв.;

- базови станции и други съоръжения на телекомуникационните дружества – 200 лева на обект /**нова с Решение 165/18.11.2008 г./**

- сградни отклонения и мрежи на техническата инфраструктура 0.20 лв/ м. линеен, но не по – малко от 100 лева./ **нова с Решение 165/18.11.2008 г./**

- КПИИ – 30% увеличение по отделно спрямо дължимите;

- за изменения на инвестиционни проекти по чл.154 от ЗУТ - 30% от дължимите;

**нова с Решение 121/ 24.06.2010** - фотоволтаични централи - 100 лв.

**нова с Решение 121/ 24.06.2010** - съоръжения на техническата инфраструктура – 100 лв/ на обект .

26. За издаване на разрешение за поставяне по чл.56 от ЗУТ за временни съоръжения, рекламно-информационни елементи и за издаване на разрешение за строеж за обектите по чл.147 от ЗУТ:

- за сергии, маси – 20 лв. на разрешение / **изм. С Решение 186/18.11.2008 г. /**  
**/изм.с Решение 96/ 30.04.2009 /**

- за павилион – 100 лв.;

- за автомивка и автосервиз – 5лв/м<sup>2</sup>, но не по-малко от 100 лв.;

- за рекламно-информационни елементи – 10 лв/м<sup>2</sup> рекламна площ, но не по - малко от 10 лв. /**изм. С Решение 186/18.11.2008 г. /**

27. За одобряване на инвестиционни проекти и издаване на разрешение за строеж:

- за жилищни сгради , смесени сгради , сгради за обществено-обслужване и производствени сгради - 1.00 лв/м<sup>2</sup> РЗП

- линейни обекти до 100 м. – 50 лева, до 1 км – 150лв; до 10км – 300лв.; над 10км. – 500лв.;/ **изм. с Решение 165/18.11.2008 г. /**

- базови станции и други съоръжения на телекомуникационните дружества – 300 лева на обект. / **нова с Решение 165/18.11.2008 г. /**

- сградни отклонения и мрежи на техническата инфраструктура – 0.50 лв./м. линеен, но не по – малко от 150 лева. / **нова с Решение 165/18.11.2008 г. /**

- за комплексни проекти за инвестиционна инициатива /КПИИ/ - 30% увеличение по отделно спрямо дължимите;

- за изменения на инвестиционни проекти по чл.154 от ЗУТ – 30% от дължимите;  
**нова с Решение 121/ 24.06.2010** - фотоволтаични централи – 100лв/дка ЗП , но не по – малко от 200 лв.

**нова с Решение 121/ 24.06.2010** - съоръжения на техническата инфраструктура - 150лв./ на обект .

28. За одобряване на проекти заснемане за узаконяване и издаване на акт за узаконяване – троен размер на таксата за одобряване на инвестиционни проекти и издаване на разрешение за строеж;

29. За издаване на становище на Главния архитект по §184, ал.4 от ПЗР към ЗИД на ЗУТ – 20 лв.;

30. За приемане на екзекутивна документация съгласно чл.175 от ЗУТ – 50 лв.

31. За издаване на заповеди по чл.62 от АПК – 10 лв.

32. За обявяване на инвестиционно намерение по реда на чл.4, ал.2 от наредба за условията и реда за извършване на ОВОС – 20 лв.;

33. За табан земни маси и строителни отпадъци – 0.50лв/м<sup>3</sup>

34. За издаване на разрешение за прекопаване на улични и тротоарни настилки – 20 лв.;

35. За извършване на проверка по чл.74, ал.2 ЗУТ на улични мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура – 20 лв.

36. За регистриране въвеждането на строежи в експлоатация и издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежите:

За строежи IV категория, съгласно чл.137 от ЗУТ:

- сградни отклонения и мрежи на техническата инфраструктура – 10 лв. / м. линеен, но не повече от 1000 лв. / **нова с Решение 165/18.11.2008 г./**

- частни пътища, улици от второстепенната улична мрежа V и IV клас и съоръженията към тях – 5.00 лв/м линеен, но не повече от 1000 лв.;

- жилищни сгради с разгъната застроена площ от 1000 до 5000 кв.м със средно застрояване – 2.00 лв/м<sup>2</sup> ;

- смесени сгради със средно застрояване, сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ от 1000 до 5000 кв.м или с капацитет от 100 до 200 места за посетители – 2.00 лв/м<sup>2</sup> ;
- производствени сгради с капацитет от 50 до 100 работни места и съоръженията към тях – 2.00 лв/м<sup>2</sup> ;
- паркове, градини и озеленени площи до 1 хектар – 300 лв.;
- реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежи от IV категория - 2.00лв/м<sup>2</sup>;
- вътрешни преустройства на сгради от първа да четвърта категория, с които не се засяга конструкцията им – 2.00 лв/м<sup>2</sup> ;
- оранжерии – 70 лв/дка / **доп. с Решение 123 /30.06.2009 г. /**  
**За строежи V категория, съгласно чл.137 от ЗУТ:**
- жилищни сгради с разгъната застроена площ до 1000 с ниско застрояване – 1.00 лв/м<sup>2</sup> ;
- смесени сгради, вилни сгради, сгради и съоръжения за обществено обслужване с ниско застрояване с разгъната застроена площ до 1000 кв.м или с капацитет до 100 места за посетители – 1.00 лв/м<sup>2</sup> ;
- производствени сгради с капацитет до 100 работни места и съоръженията към тях – 1.00 лв/м<sup>2</sup> ;
- строежи от допълващото застрояване, извън тези по шеста категория – 200 лв.;
- реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежи от V категория – 1.00 лв/м<sup>2</sup> ;
- сградни отклонения – 10 лв/м линеен, но не повече от 1000 лв./ **изм. с Решение 165/18.11.2008 г. /**
- оранжерии – 70 лв/дка / **доп. с Решение 123 /30.06.2009 г. /**

37. За регистриране на технически паспорт на строеж -20 лв.;

37.1 Срокът за извършване на техническата услуга е както следва:

- За обикновена услуга до 14 дни;
- За бърза услуга до 7 дни с 30% увеличение на таксата;
- За експресна услуга до 2 дни с 50 % увеличение на таксата.

38. За издаване на удостоверение за “търпим строеж” съгласно §16 от ПР на ЗУТ – 150 лв.;

38.1 Срокът за извършване на техническата услуга е както следва:

- За обикновена услуга до 14 дни;
- За бърза услуга до 7 дни с 30% увеличение на таксата;
- За експресна услуга до 2 дни с 50 % увеличение на таксата.

39. За издаване на удостоверение за “заварен строеж” по смисъла на § 21 от ЗР на ЗУТ и приложимостта на § 6 от ПЗР на Наредба № 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти – 150 лв.

40. За издаване на удостоверение по реда на чл.81, ал.1 от НДИ (отм.ДВ бр.82/1996г.)- 150 лв.

Срокът за извършване на техническата услуга е както следва:

- За обикновена услуга до 14 дни;
- За бърза услуга до 7 дни с 30% увеличение на таксата;
- За експресна услуга до 2 дни с 50 % увеличение на таксата.

41. За издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него в обхвата на пътя и в обслужващите зони се събират следните такси:

№ по ред	Видове крайпътни обслужващи обекти	Брой услуги	Вид на услугата	Лева
1.	Преместваем обект	1	кафе – закуски търговия	100
2.	Единичен обект	1	бензиностанция и/или газостанция автосервиз автомивка охраняем паркинг хранене търговия	200
3.	Комплекс от два обекта	2	бензиностанция и/или газостанция автосервиз автомивка охраняем паркинг хранене търговия спане с хранене	250
4.	Комплекс от 3 и повече от 3 обекта		бензиностанция и/или газостанция автосервиз автомивка охраняем паркинг хранене търговия спане	350

42. За специално ползване на пътя чрез експлоатация на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него в обхвата на пътя и в обслужващите зони се събират следните годишни такси:

№ по ред	Вид крайпътни обслужващи обекти / комплекси	Стойност /лв./
1.	Бензиностанция и/или газостанция до 2 колонки включително	1000
2.	Както т. 1 с допълнителна дейност търговия в приемната сграда на бензиностанцията или газостанцията	1150

3.	Бензиностанция и/или газостанция до 4 колонки включително	1250
4.	Както т. 3 с допълнителна дейност търговия в приемната сграда на бензиностанцията или газостанцията	1450
5.	Бензиностанция и /или газостанция с 5 и повече колонки	1500
6.	Както т. 5 с допълнителна дейност търговия в приемната сграда на бензиностанцията или газостанцията	1650
7.	Преместваем обект до 10 кв.м. търговска площ	50
8.	Преместваем обект от 10 до 20 кв.м. включително търговска площ	100
9.	Преместваем обект от 20 до 40 кв.м. включително търговска площ	180
10.	Преместваем обект над 40 кв.м. търговска площ	280
11.	Единичен обект без бензиностанция или газостанция до 50 кв.м. търговска площ	280
12.	Единичен обект без бензиностанция или газостанция от 50 до 200 кв.м. включително търговска площ	560
13.	Единичен обект без бензиностанция или газостанция над 200 кв.м. търговска площ	840
14.	Комплекс от два обекта без бензиностанция или газостанция	750
15.	Комплекс с 3 и повече от 3 обекта без бензиностанция или газостанция	1120
16.	Обект за авто-сервизно обслужване	250

43. За издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на рекламно съоръжение в обхвата на пътя и в обслужващите зони се събира еднократна такса 100 лв.

44. За специално ползване на пътя чрез експлоатация на рекламно съоръжение в обхвата на пътя и в обслужващите зони се събират следните годишни такси:

<b>№ по ред</b>	<b>Площ на рекламното съоръжение /кв.м./</b>	<b>Стойност /лв./</b>
1.	До 2 включително	100
2.	Над 2 до 4 включително	140
3.	Над 4 до 6 включително	160
4.	Над 6 до 8 включително	180
5.	Над 8 до 12 включително	200
6.	Над 12 до 20 включително	220
7.	Над 20	240

45. За издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на нови и ремонт на съществуващи подземни и над-земни линейни или отделно стоящи съоръжения и тяхната експлоатация в обхвата на пътя се събира еднократна такса, както следва:

<b>№ по ред</b>	<b>Специално ползване чрез</b>	<b>Стойност</b>
1.	Ново изградени подземни и надземни линейни съоръжения в обхвата на пътя	1000 лв./км
2.	Ново изградени отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя:	

2.1.	до 5 кв.м.	150 лв./ бр.
2.2.	над 5 кв.м.	200 лв./бр.
3.	Пресичане на път с прокопаване	200 лв.
4.	Пресичане на път с хоризонтален сондаж	40 лв.
5.	Пресичане на път от надземни проводни и съоръжения	20 лв.
6.	Реконструкция на подземни или надземни проводни и съоръжения в обхвата на пътя	15 лв./км.

46. За издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез временно ползване на части от пътното платно и на земи в обхвата на пътя при провеждане на автомобилни ралита, състезания и други масови мероприятия; за извършване на строителни, монтажни и ремонтни работи при изграждане на търговски крайпътни обекти и пътни връзки към тях; за направа на пътни връзки към съседни имоти и земеделски земи; за изграждане на рекламни съоръжения; за прокарване и ремонт на подземни и надземни проводни и съоръжения се събират следните такси:

№ по ред	Специално ползване чрез	Стойност
1.	Прекъсване или спиране на движението	150 лв./час
2.	Отклоняване на движението по временни маршрути, удължаващи пътя над 5000м	75 лв./ден
3.	Ограничения на движението и/или отклоняване по временни маршрути, удължаващи пътя до 5000м.	25 лв./ден

*Към т.40 – т.45 Приложение – Списък на общинските пътища*

**Чл.38.** /1/ Срокът за извършване на технически услуги е определен в ЗУТ.

/2/ При неспазване на срока по ал.1 размера на таксата за тях се намалява с 2 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

/3/ За извършване на бърза услуга до 2 дни таксата се увеличава с 50 на сто, а за експресна – до 24 часа – се удвоява.

**Чл.39.** Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата както следва :

1.Еднократните такси – при предявяване на искането за съответната административна услуга;

2.Годишните такси по т. 42 и т. 44 на чл. 37 – на равни вноски до 10-то число на текущото тримесечие.

## РАЗДЕЛ VII

**/Ново с Решение № 57/20.02.2012г./** Такси за административни услуги и актосъставяне.

**Чл.40, ал.1.** /Нова с Решение № 57/20.02.2012г./ За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

- 1.Издаване на удостоверение за раждане-дубликат- 5лева;
- 2.Издаване на удостоверение за сключен граждански брак- дубликат- 5 лева;
- 3.Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път-3 лева;

4. Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние- 5 лева;
5. Издаване на удостоверение за наследници – 5 лева;
6. Издаване на удостоверение за семейно положение- 5 лева;
7. Издаване на удостоверение за родствени връзки- 5 лева;
8. Издаване на удостоверение за идентичност на имената на едно лице- 5 лева;
9. Издаване на удостоверение за семейно положение за сключване на граждански брак с чужденец в чужбина- 15 лева;
10. Издаване на удостоверение за семейно положение за сключване на граждански брак с чужденец в Република България- 15 лева;
11. Издаване на удостоверение за постоянен адрес- 5 лева;
12. Издаване на удостоверение за промяна на постоянен адрес- 10 лева;
13. Заверка на удостоверение за постоянен адрес-5 лева;
14. Издаване на удостоверение за настоящ адрес – 5 лева;
15. Издаване на удостоверение за промяна на настоящ адрес- 10 лева;
16. Заверка на удостоверение за настоящ адрес- 5 лева;
17. Припознаване на дете- 10 лева;
18. Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина – 20 лева;
19. Издаване на преписи на удостоверения или на преписи –извлечения от съставени актове за гражданско състояние – 5 лева;
20. Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани , които имат актове съставени в чужбина- 20 лева;
21. Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението на чужденец с постоянно местопребиваване или бежанец или на лице без гражданство – 20 лева;
22. Установяване на наличие на българско гражданство- 10 лева;
23. Предоставяне на данни по гражданска регистрация на институции- 5 лева;
24. Издаване на удостоверение за верен ЕГН от ТЗ „ГРАО” – 10 лева;
25. Присвояване на ЕГН- 100 лева;
26. Издаване на удостоверение за идентичност на административен адрес- 10 лева;
27. Промяна на ЕГН на български граждани- 10 лева;
28. Удостоверяване на данни и справки по регистри за гражданско състояние за минали години- 10 лева.

**Чл.40, ал.2 /Нова с Решение № 57/20.02.2012г./ - Не подлежат на таксуване следните услуги:**

1. Съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане;
2. Съставяне а акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак;
3. Съставяне на акт за смърт и издаване на препис-извлечение от него;
4. Отбелязване, допълване и поправки в актовете за гражданско състояние;
5. Учредяване на настойничество и назначаване на попечител ;
6. Поддържане на регистъра на населението ;
7. Отразяване на промяна на име в регистрите на гражданско състояние на населението;
8. Издаване на удостоверение за наследствена пенсия.



Чл.40./а/ /Нов с Решение №137/21.06.2007г./ изм. с Решение № 53 от 24 май 2011 г.,Изм. и допълнена с Решение № 413 от 19.12.2013г) - За извършени услуги от отдел “ Местни приходи “ се заплащат следните такси:

Т. 1(Изм. и допълнена с Решение № 413 от 19.12.2013г.)		
„Издаване на Удостоверение за данъчна оценка – за 1 бр.:		
До 14 дни	10 лв.	
До 3 дни	15 лв.	
Експресна услуга	20 лв.	
Т.2		
„ Издаване на удостоверение за декларирани данни:		
До 14 дни		5 лв
До 3 дни		8 лв”
Т.3 „ Издаване на удостоверение за платен данък наследство:		
До 14 дни		5 лв
До 3 дни		10 лв”
Т.4 (Изм. и допълнена с Решение № 413 от 19.12.2013г.)		
„Издаване на Удостоверение за липса или наличие на задължения		
До 14 дни	5 лв.	
До 3 дни	8 лв.	
Експресна услуга	10 лв.	
Т.5 / доп. с Решение № 53 от 24 март 2011 г. /		
Издаване на заверен дубликат от подадени данъчни декларации по ЗМДТ - за 1 бр., без приложения		
До 14 дни		20 лв.
Т.6 / доп. с Решение № 53 от 24 март 2011 г. /		
Издаване на заверен дубликат от подадени данъчни декларации по ЗМДТ – за 1 бр. ведно с приложените към същата документи		
До 14 дни		25 лв
Т.7 / доп. с Решение № 53 от 24 март 2011 г. /		
Справка по изпълнителни дела на ЧСИ		
До 14 дни		6 лв
Т.8 / доп. с Решение № 53 от 24 март 2011 г. /		
Заверка на квитанция за платен данък и такса смет		
За 1 ден		2 лв
Т.9 / доп. с Решение № 53 от 24 март 2011 г. /		
За издаване на заверен дубликат от квитанция за платени данъци и такса смет		
До 7 дни		4 лв

Т.10 / доп. с Решение № 53 от 24 март 2011 г. /

От заплащане на таксите се освобождават: община Сандански, Областна администрация – Благоевград, органи на полицията и съдебната власт, Национална агенция по приходите и други държавни и общински органи, ползващи услугите за служебни цели.

Чл.41. По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер на 2 на сто от стойността.

Чл.42. За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на 2 лв.

Чл.43. /1/ ( Изм. с Решение 4/22.01.2009 г. ) За издаване разрешение за търговия с тютюневи изделия се събира първоначална такс.

/2/ ( Изм. с Решение 4/22.01.2009 г. ) Таксите , които се събират по ал.1 са в размер на :

Обект	Първоначална такса по зони лв.		Годишна такса по зони лв.					
	I,II,III зона	IV,V зона	I зона	II зона	III зона	IV и V зона по брой на населението		
						до 100	до 500	над 500
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.Магазин	120	50	150	130	100	15	30	50
2.Склад	200	100	300	180	150	80	90	100
3.ЗХР								
5 звезди	600	600	1000	1000	1000	1000	1000	1000
4 звезди	350	350	750	750	750	750	750	750
3 звезди	250	250	250	250	250	250	250	250
2 и 1 звезди	100	50	150	100	80	30	40	50
4.Без категория	100	50	100	100	100	30	40	50

2.( Отменена с Решение 4/22.01.2009 г. )

/3/ ( Отменена с Решение 4/22.01.2009 г. )

/4/ ( Отменена с Решение 4/22.01.2009 г. )

Чл.44. ( Изм. с Решение 4/22.01.2009 г. ) Таксите по чл. 43 се заплащат от лицата при предявяване на искането за търговия с тютюневи изделия .

## РАЗДЕЛ VIII

Такси за гробни места

Чл.45. /1/ За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. до 15 години за единичен гроб – 16 лв.;
2. за вечни времена за единичен гроб – 40 лв.;
3. за ползване на семейни гробни места за 10 години – 25 лв. и за всеки следващи 10 години по 25 лв.;
4. за ползване на семейни гробни места за вечни времена – 65 лв.

/2/ За урнов гроб се заплащат таксите по ал.1, т.1 и 2, намалени с 50 на сто.

/3/ Описаните в чл.45, ал.1 и 2 такси се отнасят за гробищния парк град Сандански.

/4/ За останалите населени места в община Сандански за ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. до 15 години за единичен гроб – 4 лв.;
2. за вечни времена за единичен гроб – 20 лв.;
3. за ползване на семейни гробни места за 10 години – 6 лв. и за всеки следващи 10 години по 6 лв.;
4. за ползване на семейни гробни места за вечни времена – 35 лв.

## РАЗДЕЛ IX

Такса за кабелно радиоразпространение  
/допълнена с решение №178/07.09.2006г./

Чл.45а, ал.1 – Таксата се заплаща за ползване на услугата кабелно радиоразпространение;

Чл.45а, ал.2 – Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица, които ползват услугата;

Чл.45а, ал.3 – Таксата е в размер на 4 лв. годишно, които се заплащат еднократно в срок до 20.01. на съответната година;

Чл.45а, ал.4 – При започване ползване на услугата през течение на годината, таксата се заплаща пропорционално на оставащите месеци.

## РАЗДЕЛ X

Такса за притежаване на куче  
**/нов с Решение № 177/30.05.2013 г./**

Чл.45б, ал.1. За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината;

Чл.45б, ал.2. Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност;

Чл.45в. Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

Чл.45г. Таксата е в размер на 10 лв. за година.

## ГЛАВА ТРЕТА

### ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл.46. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон , се определя цена с тази Наредба.

Чл.47. /1/ Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от :

- преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

- материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

- разходи за управление и контрол;

- разходи по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

- пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

/2/ Цените на услугите могат и да надвишават стойността им.

/3/ Цените на услугите са прости и пропорционални.

/4/ Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл.48. /1/ Услугите, предоставени от общината могат да бъдат:

1. обикновена;

2. бърза;

3. експресна.

/2/ Сроковете за извършване на услугата са :

1. обикновена – в рамките на 10 работни дни;

2. бърза – в рамките на 5 работни дни;

3. експресна – в рамките на 1 работен ден.

/3/ Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи по чл.49 и заплащане на цената на съответния вид услуга.

/4/ Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

/5/ Бързата услуга се заплаща с 50 на сто увеличение, а експресната – със 100.

Чл.49. Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

Чл.50. Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

Чл.51. При неспазване на сроковете по чл.48, ал.2 размерът на цената на услугата се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

Чл.52. При предсрочно прекратяване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

Чл.53. Общинският съвет определя следните услуги и цените за тях:

1. издаване на заверено препис-извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове и договори – 2 лв./стр.
  2. издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка – 1 лв./бр.
  3. издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината – 5 лв./бр.
  4. издаване на удостоверения за изплатен приватизиран обект – 10 лв./бр.
  5. копирни услуги за една страница:
    - едностранно – 0.07 лв.
    - двустранно – 0.08 лв.
  6. тръжни книжа за приватизация, отдаване под наем, продажба по ЗОС, възлагане на обществен превоз, процедури по ЗОП и други процедури – определя се за всеки конкретен случай от кмета на общината
  7. заверка на копие от актове, договори, заповеди, решения, протоколи и други документи – 1 лв./бр.
  8. издаване на маршрутен пропуск за транспортно-производствени нужди за едно транспортно средство за един месец
    - леко и лекотоварни транспортни средства – 1 лв./час
    - тежкотоварни транспортни средства – 2 лв./час
  9. регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства – 2 лв.
  10. (Отменена с Решение 124/24.09.2008).
  11. (Отменена с Решение 270/25.09.2014г.).
  12. за холограмен стикер – 5 лв.
  13. за издаване на разрешение за таксиметров превоз – 15 лв.
  14. заверка на дневници (регистри) за покупка и продажба на черни и цветни метали – 2 лв.
  15. регистрация на кучета – 10 лв.
  16. ползване зали за граждански ритуали – 20 лв.
  17. издаване на разрешително за отсичане на дървета – 2 лв.
  18. изготвяне оценка за крайни насаждения – 5 лв.
  19. за изваряване на ракия – 5 лева на казан
  20. за съобщения и реклами в общинското радио:
    - съобщение и реклама за едно излъчване в емисия – 1.50 лв.
    - съобщение и реклама за повече от три излъчвания в емисия – 1 лв.
    - музикален поздрав – 1 лв.
  21. /нова с Решение № 160/07.07.2005 г. / За осиновяване на безстопанствено куче или за връщане на вече прието такова в изолятора – 10 лв.
  22. /изм. с Решение № 187 от 22 октомври 2009 г. /
  - 23. /нова с Решение № 160/07.07.2005 г. / За осиновяване на безстопанствено куче или за връщане на вече прието такова в изолятора – 10 лв.**
  - 24. /изм. с Решение № 187 от 22 октомври 2009 г. /**
- 1/. За билети и услуги, предоставяни в Хигиенна баня гр. Сандански:**
-

Билети и услуги	Цена с ДДС (за клиенти)	Цена без ДДС
-редовен билет	1,80 лв.	1,50 лв.
-за пенсионери и инвалиди	1,30 лв.	1,08 лв.
-ученически билет (срещу представ.на уч.книжка)	1,50 лв.	1,25 лв.
-деца до 1 година	безплатно	-
-деца от 1 до 7 години	1,00 лв.	0,83 лв.
-билет за чужденци	3,00 лв.	2,50 лв.
-за ползване на чаршаф	0,90 лв.	0,75 лв.
-тоалетен сапун	0,50 лв.	0,42 лв.
-бикчета	0,80 лв.	0,67 лв.
-шампоан	0,40 лв.	0,33 лв.
-гъба	0,80 лв.	0,67 лв.
-търкалка	1,20 лв.	1,00 лв.

**2/. За билети и услуги, предоставяни в Хигиенна баня с. Хотово:**

Билети	Цена с ДДС (за клиенти)	Цена без ДДС
-редовен билет	0,50 лв.	0,42 лв.

**г. 25. / нова с Решение 187/22.10.2009 г. / За билети и услуги, предоставяни в обект „Мирото“:**

Билети и услуги	Цена с ДДС (за клиенти)	Цена без ДДС
-редовен билет	1,80 лв.	1,50 лв.
-деца до 3 години	безплатно	-
-деца от 4 до 10 години	1,20 лв.	1,00 лв.
-за пенсионери	1,20 лв.	1,00 лв.

**г. 26. / нова с Решение 187/22.10.2009 г. / За билети и услуги, предоставяни от миниигрише „ХЕТ ТРИК“:**

Билети и услуги	Цена с ДДС (за клиенти)	Цена без ДДС
-за 1 час	5,00 лв.	4,17 лв.

**т. 27./ нова с Решение 187/22.10.2009 г. // изм. с Решение 206 /21.10.2010 г.  
Широкоформатно копиране – черно-бяло (широкоформатна копирна машина):**

Услуги	Цена с ДДС (за клиенти)	Цена без ДДС / за клиенти /
A3 широкоформатно	0.50 лв. за л.м.	0.42 лв. за л.м.
A2 широкоформатно	0.90 лв. за л.м.	0.75 лв. за л.м.
A1 широкоформатно	1.00. лв за л.м.	0.83 лв. за л.м
A 1 паус широкоформатно	2.00 лв. за л.м.	1.67 лв. за л.м
АО широкоформатно	1.70 лв. за л.м.	1.42 лв. за л.м
-намаляване на чертежи	+25% от стойн. на копир.	+25% от стойн. на копир
-сгъване+рязане+окомплект.	+25% от стойн. на копир.	+25% от стойн. на копир
-формат А4 – едностранно	0,10 лв.	0,08 лв.
-формат А4 – двустранно	0,20 лв.	0,17 лв.
-формат А3 – едностранно	0,15 лв.	0,12 лв.
-формат А3 - двустранно	0,30 лв.	0,25 лв.

**т. 28. / нова с Решение 8 /20 януари 2010 г. /** За ползване на почивната база на “ 10 – ти километър “ от служители на Общинска администрация – Сандански и общинските съветници се определят следните такси :

- нощувка – 1 брой за едно лице – 10 лв. ;
- децата на служители , ползващи базата са освободени от таксите .

**т. 29. / нова с Решение 226 /25 юли 2012 г. /** - За входни билети за концертите на “Пирин Фолк”:

- 29.1.** от 1 ред до 12 ред - 9 лв.;
- 29.2.** от 13 ред до 20 ред - 7 лв.;
- 29.3.** от 21 ред до 30 ред - 5 лв.

**т. 30. / нова с Решение 226 /25 юли 2012 г./** - Такса за участие в конкурс в “Пирин Фолк” за изпълнител на автентични македонски песни:

- 30.1.** индивидуален изпълнител - 10 лв.;
- 30.2.** групи - 15 лв.

**т. 31. / нова с Решение 226 /25 юли 2012 г./** - Цените по чл. 53, т. 29 и т. 30 са с включен ДДС.

Чл.54. (Изм. с Решение 270/25.09.2014г.) Таксите по чл.53 се заплащат при получаване на съответната услуга.

Чл.55. (Отменя се с Решение 270/25.09.2014г.)

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.56./Изм. с Решение № 98/13.05.2004 г./ изм. с Решение № 254/28.12.2010 г. Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50 до 200 лева, а юридическите лица и едноличните търговци с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

Чл.57. Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица /от общинската администрация/, а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

Чл.58.( отп. с Решение № 254/28.12.2010 г. )

чл. 59 (нов с Решение № 254/28.12.2010 г. ) За маловажни случаи на административни нарушения по този закон, установени при извършването им, могат да бъдат налагани на местонарушението глоби в размер от 10 до 50 лв. За наложената глоба се издава фиш, който съдържа данни за самоличността на контролния орган и на нарушителя, мястото и времето на нарушението, нарушените разпоредби и размера на глобата. Фишът се подписва от контролния орган и от нарушителя, че е съгласен да плати глобата. На нарушителя се дава препис, за да може да заплати доброволно глобата. Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да плати глобата, за нарушението се съставя акт за установяване на административно нарушение”.

#### ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§1 По смисъла на тази Наредба:

1. “Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретния ползвател не може да бъде определен.

2. “Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. “Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на :

а/ добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто определена чужда помощ;

б/ сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

в/ помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г/ даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

д/ еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерски съвет.

4. “Самотен родител” е лице, което поради вдовство, развод или несклучен граждански брак отглежда сам деца до 18 годишна възраст.

#### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2. Кметът на общината със заповед определя съответните служби, които ще събират таксите, когато това не е упоменато в тази Наредба.

§3 Изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§4 При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се извършва по реда на тази Наредба с оглед размер и срок.



§5 Тази Наредба се издава на основание чл.9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила 30 дни /след разгласяването ѝ по приетия от общинския съвет начин/.

§6 С приемането на тази Наредба се отменят всички досегашни решения на Общински съвет – Сандански, взети на основание ЗМДТ.

§7/1/ Размерът на таксата за битови отпадъци по Глава Втора, Раздел I за 2004 година е определен съгласно Решение на ОбС №126/2001г. – **отменен с Решение № 126/03.06.2004 г.**

§ 8 нов с Решение 254 /28.12.2010 г. Общинският съвет определя такса за битови отпадъци до 31 януари 2011 г. Когато общинският съвет не е взел решение, с което се определя размерът на таксата за битови отпадъци, от всеки длъжник се събира такса в размер на абсолютната стойност на предходната година. “

§9 Другите общински такси, определени със закони се събират от общинска администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

§10 Таксите по тази Наредба се събират съгласно следните нормативни актове:

1. Закон за устройство на територията
2. Закон за туризма
3. Закон за тютюна и тютюневите изделия
4. Закон за виното и спиртните напитки
5. Закон за опазване на селскостопанското имущество

§11. Таксите определени по тази наредба не включва ДДС , и данъка се дължи отделно

Настоящата Наредба е приета с Решение на ОбСъвет – Сандански № 48/12.03.2008 г.

ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
ОБЩНСКИ СЪВЕТ:  
/ЯНКО АНГЕЛОВ/