

24. Издаване на препис извлечение от акт за смърт - за втори и следващ път

Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:

- „Административен център” – в сградата на Община Сандански, бул. „Свобода” №14, тел. 0746/89099, 0888/838313, факс: 0746/89055, e-mail: oba_sandanski@abv.bg

Място на предоставяне на услугата:

- Отдел „Гражданско състояние и регистрация”

Процедурата се стартира след представяне на писмено съобщение или съдебно решение, пред длъжностно лице по гражданско състояние

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:

- Закон за гражданската регистрация - чл. 88, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 40, ал. 1 изр. 3, Закон за местните данъци и такси - чл. 110, ал. 1, т. 4

Необходими документи:

- Искане по образец;
- Лична карта ;
- Нотариално заверено пълномощно, ако лицето се представява от пълномощник ;
- Документ за платена такса.

Такса на административната услуга:

- Обикновена услуга - 7 раб.дни - 3.00 лв.

Таксата се заплаща на място в брой или по банкова сметка. При попълване на платежното нареждане е необходимо да се посочи вида на административната услуга. Копие от платежното нареждане следва да се приложи към заявлението.

Начин на плащане:

- На гише „Каса“ в Административен център (Партер)
- По банкова сметка:
 - ✓ *Общинска банка АД*
 - ✓ *IBAN BG11SOMB91308460554044*
 - ✓ *BIC SOMBBGSF*
 - ✓ *вид плащане: 448007 / Такси за административни услуги*

Срок на действие на индивидуалния административен акт:

- Няма нормативно регламентиран срок.

Вх. №

До Кмета

Дата:

на

/ ден, месец, година /

/ община, район, кметство /

ИСКАНЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЪЗ ОСНОВА НА РЕГИСТЪРА НА НАСЕЛЕНИЕТО

От.....

име: собствено, бащино, фамилно

ЕГН:

когато лицето няма ЕГН, се посочва дата на раждане

Док. за самоличност: №, изд. на: Г., ОТ

Адрес

посочва се адрес за кореспонденция

Телефон, факс или адрес на електронна поща:

Желая да ми бъде издадено посоченото удостоверение, което се отнася:

за мен

за лицето:

име: собствено, бащино, фамилно

ЕГН:

когато лицето няма ЕГН, се посочва дата на раждане

1. Удостоверение за семейно положение;

2. Удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца;

3. Удостоверение за съпруг и родствени връзки;

4. Удостоверение за родените от майката деца;

5. Удостоверение за правно ограничение;

6. Удостоверение за идентичност на лице с различни имена

вписват се различните имена

7. Удостоверение за вписване в регистъра на населението;

8. Удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина

вписва се името на лицето, с което българският гражданин ще сключва брак

9. Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България:

вписва се името на лицето, с което чуждият гражданин ще сключва брак

10. Удостоверение за постоянен адрес;

11. Удостоверение за настоящ адрес;

12. Удостоверение за промени на постоянен адрес;

13. Удостоверение за промени на настоящ адрес;

14. Друго:

Прилагам следните документи

Удостоверението ми е необходимо, за да послужи пред

Дата:

Подпис:

ден, месец, година