

19. Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина

Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:

- „Административен център” – в сградата на Община Сандански, бул. „Свобода” №14, тел. 0746/89099, 0888/838313, факс: 0746/89055, e-mail: oba_sandanski@abv.bg

Място на предоставяне на услугата:

- Отдел „Гражданско състояние и регистрация”

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:

- Закон за гражданската регистрация - чл. 72, ал. 3 във връзка с чл. 70, ал. 1

Необходими документи:

- Искане по образец;
- Заверен препис или извлечение от съставен акт за гражданско състояние, заедно с легализиран превод на български език, заверен по реда на Правилника за легализациите, заверките и преводите на документите и други книжа;
- Лична карта;
- Нотариално заверено пълномощно, ако лицето се представява от пълномощник.

Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:

- 20 лв.

Таксата се заплаща на място в брой или по банкова сметка. При попълване на платежното нареждане е необходимо да се посочи вида на административната услуга. Копие от платежното нареждане следва да се приложи към заявлението.

Срок на действие на индивидуалния административен акт:

- Няма нормативно регламентиран срок.