

18. Издаване на удостоверение за раждане - оригинал

Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:

- „Административен център” – в сградата на Община Сандански, бул. „Свобода” №14, тел. 0746/89099, 0888/838313, факс: 0746/89055, e-mail: oba_sandanski@abv.bg

Място на предоставяне на услугата:

- Отдел „Гражданско състояние и регистрация”

Процедурата се стартира след представяне на писмено съобщение или съдебно решение, пред длъжностно лице по гражданско състояние

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:

- Закон за гражданската регистрация - чл. 43, ал. 6 и чл. 88, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 40, ал. 1, изр. 2

Необходими документи:

- Лична карта;
- Нотариално заверено пълномощно, ако лицето се представлява от пълномощник.

Такса на административната услуга:

- Безплатно;
- Нормативно определен срок за изпълнение на услугата: 7 дни, като деня на раждането не се брои, когато актът се съставя въз основа на съобщение за раждане;
- 3 дни от датата на получаване на решението, когато актът се съставя въз основа на съдебно решение.

Срок на действие на индивидуалния административен акт:

- Няма нормативно регламентиран срок.