

## **09. Издаване на удостоверение за постоянен адрес за първи път**

### **Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:**

- „Административен център” – в сградата на Община Сандански, бул. „Свобода” №14, тел. 0746/89099, 0888/838313, факс: 0746/89055, e-mail: [oba\\_sandanski@abv.bg](mailto:oba_sandanski@abv.bg)

### **Място на предоставяне на услугата:**

- Отдел „Гражданско състояние и регистрация”

### **Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:**

- Закон за гражданската регистрация, чл. 95 и 98 във връзка с чл. 5, т. 3, чл. 106, ал. 1, т. 1, Закон за местните данъци и такси, чл. 110, ал. 1, т. 8, Наредба № РД-02-20-6/24.04.2012 г на МРРБ

### **Необходими документи:**

- Искане по образец;
- Лична карта;
- Нотариално заверено пълномощно, ако лицето се представява от пълномощник;
- Документ за платена такса.

### **Такса на административната услуга:**

- 10.00 лв.

**Таксата се заплаща** на място в брой или по банкова сметка. При попълване на платежното нареждане е необходимо да се посочи вида на административната услуга. Копие от платежното нареждане следва да се приложи към заявлението.

### **Начин на плащане:**

- На гише „Каса“ в Административен център (Партер)
- По банкова сметка:
  - ✓ *Общинска банка АД*
  - ✓ *IBAN BG11SOMB91308460554044*
  - ✓ *BIC SOMBBGSF*
  - ✓ *вид плащане: 448007 / Такси за административни услуги*

### **Срок на действие на индивидуалния административен акт:**

- няма нормативно регламентиран срок.

Вх. № .....

До Кмета

Дата: .....

на .....

/ ден, месец, година /

/ община, район, кметство /

**ИСКАНЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЪЗ ОСНОВА НА РЕГИСТЪРА НА НАСЕЛЕНИЕТО**

От.....

име: собствено, бащино, фамилно

ЕГН: .....

когато лицето няма ЕГН, се посочва дата на раждане

Док. за самоличност: № ....., изд. на: ..... Г., ОТ .....

Адрес .....

посочва се адрес за кореспонденция

Телефон, факс или адрес на електронна поща: .....

Желая да ми бъде издадено посоченото удостоверение, което се отнася:

за мен

за лицето: .....

име: собствено, бащино, фамилно

ЕГН: .....

когато лицето няма ЕГН, се посочва дата на раждане

1. Удостоверение за семейно положение;

2. Удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца;

3. Удостоверение за съпруг и родствени връзки;

4. Удостоверение за родените от майката деца;

5. Удостоверение за правно ограничение;

6. Удостоверение за идентичност на лице с различни имена .....

вписват се различните имена

7. Удостоверение за вписване в регистъра на населението;

8. Удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина .....

вписва се името на лицето, с което българският гражданин ще сключва брак

9. Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България:

вписва се името на лицето, с което чуждият гражданин ще сключва брак

10. Удостоверение за постоянен адрес;

11. Удостоверение за настоящ адрес;

12. Удостоверение за промени на постоянен адрес;

13. Удостоверение за промени на настоящ адрес;

14. Друго: .....

Прилагам следните документи .....

Удостоверението ми е необходимо, за да послужи пред .....

Дата: .....

Подпис:

ден, месец, година