

## **ОБЩИНА САНДАНСКИ**

Изменена с Решение № 91 от 27 май 2010 г.

### **НАРЕДБА**

**за условията и реда за принудителното изпълнение на заповедите за поправка, заздравяване или премахване на строежи или части от тях на територията на община Сандански**

#### **Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1. (1)** С тази наредба се уреждат условията и реда за изпълнение на заповеди за премахване на строежи, които поради естественото си износване или други обстоятелства са станали опасни за здравето и живота на гражданите, негодни са за използване, застрашени са от самосрутване, създават условия за възникване на пожар, или са вредни в санитарно - хигиенно отношение и не могат да се поправят или заздравят.

**(2)** По реда на тази наредба, принудително се изпълняват и заповедите за поправка и заздравяване на посочените в ал.1 строежи.

**(3)** По реда на тази наредба, принудително се изпълняват и заповедите за премахване, преобразуване или ремонтване на неподходящи по местонахождение, разположение, вид и материали огради, гаражи, второстепенни, селскостопански и временни постройки, септични ями, канализационни съоръжения, насаждения, както и да се извършват необходимите работи в интерес на сигурността, безопасността на движението, здравеопазването, хигиената, естетиката, чистотата и спокойствието на гражданите.

**Чл. 2** Към принудително изпълнение на заповедите по чл.196, ал. 3 от ЗУТ се пристъпва, когато за същите е допуснато предварително изпълнение или те не са изпълнени доброволно от собствениците в определения в тях срок.

#### **Глава втора РЕД И НАЧИН ЗА ПРЕМАХВАНЕ**

**Чл. 3. (1)/** **изм. с Решение № 91 /27.05.2010 г. /** В седемдневен срок след изтичане на срока за доброволно изпълнение, определен със заповедта по член 196, ал.3 от ЗУТ, служителите от Дирекция УТИП извършват проверка по изпълнението. За резултатите от проверката се съставя констативен протокол (*приложение 1*).

**(2)** В случаите когато се извършва обследване на сграда, регистриран паметник на културата, в комисията се включва и поканва за участие представител на НИПК-София, като в тези случаи проверката се извършва в ден, на който може да се осигури неговото присъствие.

**(3)** При констатирано неизпълнение на заповедта, се пристъпва към процедурите за принудителното ѝ изпълнение.

**Чл. 4. (1) / изм. с Решение № 91 /27.05.2010 г. /** В едномесечен срок от съставяне на протокола по чл. 3, ал.1, се изготвя КСС / количествено – стойностна сметка / за необходимите средства за принудителното премахване , която се изпраща на собствениците на строежа .

**(2)** При необходимост се изисква представяне на конструктивно становище, или конструктивен проект за премахване, одобряване на проект, проект за укрепване на сградата (когато е необходимо) и др..

**Чл. 5./ изм. с Решение № 91 /27.05.2010 г. /** В едноседмичен срок от изготвянето на КСС , се предприемат действия по принудително изпълнение на заповедта за премахване. Провежда се процедура за избор на изпълнител по реда на ЗОП, съответно по реда на НВМОП.

**Чл. 6. (1)** След определяне на изпълнител за събарянето, кметът на общината определя датата и часа на принудителното изпълнение, за което уведомява всички заинтересувани лица.

**(2)** Собствениците на строежа са длъжни да осигурят свободен достъп за извършване на дейностите, определени в заповедта по чл.196, ал.3 от ЗУТ. При отказ достъпът се осигурява принудително със съдействието на органите на полицията.

**Чл. 7. (1)** На определените дата и час, служителите по чл.223, ал.2 от ЗУТ, съвместно с изпълнителя и в присъствието на представители на експлоатационните предприятия и органите на Министерството на вътрешните работи, съставят протокол за състоянието на строежа, преди започването на принудителното изпълнение на заповедта за премахване (*приложение № 3*). При нужда се изготвя и снимков материал, който се прилага към преписката.

**(2)** В случаите, когато предмет на заповедта е поправка, заздравяване или премахване на жилища, принудителното изпълнение се извършва след разрешение по реда на чл.272, ал.2 от Административно-процесуалния кодекс по искане на органа, издал заповедта.

**Чл. 8. (1)** В случаите, когато строежът не е освободен доброволно от наличните малотрайни, пожароопасни и взривоопасни материали, продукти, химически вещества, съоръжения, обзавеждане, оборудване и друго движимо имущество, се пристъпва към принудително освобождаване на строежа.

**(2)** Изнесеното движимо имущество се предава на собствениците му.

**(3)** В случай, че собствениците не желаят да приемат изнесеното движимо имущество, или ако не може да бъде установен неговият собственик, същото се оставя на отговорно съхранение в помещение, определено от Кмета на общината, като от служителите на общината се съставя опис - в присъствието на представители на органите на МВР - за наличността, вида, количеството и състоянието на имуществото при изнасянето му.

**(4)** Извършените разходи по ал.1 са за сметка на адресата/адресатите на заповедта.

**Чл. 9. (1)** Дейностите по поправка, заздравяване или премахване на строежа се ръководи от технически правоспособно лице - представител на изпълнителя и се извършва съгласно становище на инженер - конструктор или представен конструктивен проект (в случаите, когато такъв е необходим), както и след преустановено захранване с вода, електрическа енергия, отвеждане на отпадъчните води и др.

**(2)** В процеса на поправяне, заздравяване или премахване, изпълнителят е длъжен да спазва нормите по противопожарна безопасност, хигиена и безопасност на труда, като носи отговорност за причинени материални щети и увреждане на трети лица.

**Чл. 10.** След изпълнението на заповедта за принудително поправяне, заздравяване или премахване на строежа от представителите на общинска администрация, на изпълнителя, на експлоатационните предприятия и органите на Министерството на вътрешните работи се съставя протокол (*приложение №4*). В случаите, в които изпълнението на заповедта се състои в премахване на строеж, екземпляр от протокола се изпраща на Агенцията по кадастъра.

**Чл. 11.** Окончателното почистване на строителната площадка от строителните отпадъци, получени при поправянето, заздравяването или премахването на строежа и възстановяването на терена се извършва от изпълнителя и е за сметка на собствениците, посочени в заповедта.

**Чл. 12.** За сметка на собствениците е и направата на инвестиционни проекти, конструктивно становище и други строителни книжа, както и разходите по провеждане на обществената поръчка за изпълнител и всички останали консумативи.

### **Глава трета.**

#### **РЕД ЗА ВЗЕМАНИЯ ПО НАПРАВЕНИТЕ РАЗХОДИ**

**Чл. 13. (1)** За извършените разходи по поправянето, заздравяването или премахването на строежа (включително и за необходимото проектиране) върху недвижимия имот се вписва ипотека в полза на общината.

**(2)** От представителите на общинска администрация и изпълнителя се съставя протокол за извършените разходи. (*приложение № 5*)

**(3)** Община Сандански възстановява извършените разходи по реда на чл.196, ал.6 от ЗУТ.

**(4)** Разходите по поправянето, заздравяването или премахването на строеж, чийто собственик е неизвестен, се заплащат от общинския бюджет след като се предприемат действия за установяване на собственика с оглед учредяване на ипотека върху имота и събиране на заплатените от Общината суми.

#### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** По смисъла на тази наредба:

**1.** "Премахване на строеж" представлява разрушаването му до кота терен и/или до състояние на "безопасен за ползване", при спазване нормите по противопожарна безопасност, хигиена и безопасност на труда.

**2.** "Поправяне и заздравяване на строеж" по смисъла на чл. 1, ал. 2 представлява възстановяване на първоначалното му състояние (положение), съгласно одобрени за целта строителни книжа.

**3.** "Адресат/адресати на заповедта" са физически или юридически лица, които могат да бъдат собственикът на терена, или лице с ограничено вещно право, спрямо които се създава задължение за поправяне, заздравяване или премахване на строеж със заповедта по чл. 196, ал. 3 от ЗУТ и се определя срок за доброволно изпълнение.

4. "Изпълнител" е лице, на което е възложено изпълнението на поправянето, заздравяването или премахването на незаконния строеж.

§ 2. При частично премахване на строеж се изготвя становище от правоспособен инженер-конструктор за укрепване на строежа, придружено (при необходимост) от конструктивен проект.

### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 3. Наредбата се издава на основание чл.196, ал.5 от Закона за устройство на територията.

§ 4. Наредбата е приета с решение №...../Протокол №.....от.....2008 г. на ОБС - Сандански.

*Приложение № 1 към чл. 3, ал. 1*

## ОБЩИНА САНДАНСКИ

### КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

№ .....

Днес, .....200 ..г., работна група от Община Сандански в състав:

- 1..... към Дирекция "УТИП",
- 2.....към Дирекция "УТИП",
- 3.....към Дирекция "УТИП",

в присъствието (отсъствието) на адресата/адресатите на Заповед № .....  
от.....г. на Кмета на Община Сандански:

- 1.....
- 2.....

извърши проверка относно изпълнението на заповедта за поправяне/  
заздравяване/премахване на строеж:.....

изграден в.....

административен адрес: .....

освидетелстван като.....

При проверката се установи:.....

Заповед №.....от.....г. на Кмета на Община Сандански, видно от

е влязла в сила на ...../ е допуснато предварително изпълнение, което не е спряно от съда. Същата към днешна дата не е изпълнена.

**СЪСТАВИЛИ:**

1. ....(.....)
2. .... (.....)
3. .... (.....)

**ПРИСЪСТВАЛИ:**

1. .... (.....)
2. .... (.....)

**Отпаднало с Решение 91 / 27.05.2010 г. / Приложение 2 към чл. 4, ал. 1**

**ОБЩИНА САНДАНСКИ**

**ПРОТОКОЛ**

**за предварително проучване на принудително изпълнение за поправяне/заздравяване/премахване на строеж**

Днес, .....200 ... г., работна група от Община Сандански:

- 1.....към Дирекция “УТИП”,
2. .... към Дирекция “УТИП”,
- 3.....към Дирекция “УТИП”,

след като се събра и обсъди резултатите от извършеното проучване относно начина на принудителното изпълнение, срока за изпълнение и необходимите средства и други, относно строеж:.....

с административен адрес: .....  
излага следното становище:

I. Начин на изпълнение на премахването: .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- II. Срок за изпълнение на принудителното премахване:.....  
III. Стойност на премахването: ..... лв. (.....)лв.  
в която не е включен ДДС.

**РАБОТНА ГРУПА:**

1. .... (.....)
2. .... (.....)
3. .... (.....)

*Приложение № 3 към чл.7,ал.1*

**ПРОТОКОЛ**

**за установяване състоянието на строежа и строителната площадка преди започване на принудителното изпълнение**

Днес, ..... 200 ... г., работна група в състав:

1. .... към Дирекция “УТИП” - Община Сандански;
2. .... към Дирекция “УТИП” - Община Сандански;
3. .... към Дирекция “УТИП” - Община Сандански;
4. .... – в качеството си на изпълнител по Заповед № ...../..... 200 ... г., в присъствието на:

1. ....;
  2. ....;
  3. ....;
  4. ....;
- в .....ч. се събра за привеждане в изпълнение Заповед № .....от..... 200... г. на Кмета на Община Сандански, за поправяне/ заздравяване/ премахване на негоден строеж: .....,  
находящ се в .....,  
с административен адрес:.....  
изграден от .....

Във връзка с изискванията на Наредбата за условията и реда за принудителното изпълнение на заповедите за поправяне, заздравяване или премахване на строежи или части от тях на територията на община Сандански, работната група установи, че строежът е/не е опразнен от хора, обзавеждане,

материали, малотрайни продукти, оборудване и др. на собственика на строежа в определения срок за доброволно изпълнение.

**В .....ч. се пристъпи към принудително изпълнение на Заповед №..... от ..... за поправяне/засдравяване/премахване на строежа.**

**СЪСТАВИЛИ:**

- 1.....(.....)
- 2.....(.....)
- 3.....(.....)
- 4.....(.....)

**ПРИСЪСТВАЛИ:**

- 1..... (.....)
- 2..... (.....)
- 3. .... (.....)
- 4. .... (.....)

**Приложение № 4 към чл. 10**

**ПРОТОКОЛ**

**за установяване състоянието на строежа и строителната площадка след започване на принудителното изпълнение**

Днес, ..... 200 ... г., работна група в състав:

- 1. .... към Дирекция “УТИП” - Община Сандански;
- 2. .... към Дирекция “УТИП” - Община Сандански;
- 3. .... към Дирекция “УТИП” - Община Сандански;
- 4. .... – в качеството си на изпълнител по Заповед № ...../..... 200 ... г., в присъствието на:

- 1. ....;
- 2. ....;
- 3. ....;
- 4. ....;

в ..... ч. приключи поправянето/ засдравяването/ премахването на строеж:.....  
.....  
находящ се в .....

.....,  
с административен адрес: .....

собственост на .....  
**Заповед № ...../.....200... г. на Кмета на Община Сандански е изпълнена.**

Строежът е приведен в следното състояние:.....

Строителната площадка е в следното състояние: .....

**СЪСТАВИЛИ:**

- 1..... (.....)
- 2.....(.....)
- 3.....(.....)
- 4.....(.....)

**ПРИСЪСТВАЛИ:**

1. .... (.....)
2. .... (.....)
3. .... (.....)
4. .... (.....)

*Приложение № 5 към чл. 13, ал. 2*

**ПРОТОКОЛ**

**за извършените разходи по поправяне/заздравяване/премахване на строеж или част от него: .....**

Днес, ..... 200 ... г.,

1. ....;  
в качеството си на изпълнител по Заповед № ...../.....200 ... г. за поправяне/ заздравяване/ премахване на строеж: .....

2.....  
към Дирекция “УТИП” при община Сандански;

3. ....



към Дирекция “УТИП” при община Сандански след извършена проверка установиха, че при поправяне/ заздравяване/ премахване на строежа са изпълнени следните видове работи (по предварителната количествено-стойностна сметка):

| № по ред | вид | Ед. мярка | Количество | Ед. цена | Обща стойност |
|----------|-----|-----------|------------|----------|---------------|
|          |     |           |            |          |               |
|          |     |           |            |          |               |
|          |     |           |            |          |               |
|          |     |           |            |          |               |
|          |     |           |            |          |               |
|          |     |           |            |          |               |

Всичко:  
 ДДС:  
**Общо:**

**СЪСТАВИЛИ:**

1. .... (.....)
2. .... (.....)
3. .... (.....)

**ПРОВЕРИЛ:** .....(.....)  
 ..... в Дирекция “УТИП”.

Наредбата е приета с Решение № 24/12.02.2009 год. на общински съвет Сандански.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
 ОБЩНСКИ СЪВЕТ :**  
 / АТАНАС СТОЯНОВ /