

НАРЕДБА

за реда и условията за разрешаване поставянето на преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности и елементи на градското обзавеждане по реда на чл.56 от ЗУТ

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. (1) Тази наредба урежда реда и условията за поставяне на преместваеми обекти за търговия, елементи на градското обзавеждане върху свободни общински площи, държавни, частни и други незастроени терени, вида, предназначението и правомощията на кмета и общинската администрация относно тяхното разрешаване и премахване.

(2) Свободни площи са: части от тротоари, площи, вътрешноблокови пространства, неблагоустроени площи, паркинги, пешеходни зони и други, върху които е възможно разполагането на временни преместваеми обекти, без това да възпрепятства използването на терените съобразно тяхното основно предназначение.

(3) Незастроени терени са: поземлени имоти върху които не е осъществено предвиденото по подробния устройствен план мероприятие и същевременно е възможно разполагането на преместваеми обекти, както и елементи на градското обзавеждане.

Чл.2. По своето предназначение преместваеми обекти са:

1. За търговски и други обслужващи дейности:
 - а) павилиони, каравани, фургони с височина до 3.20м и зарядни колонки за електрически превозни средства;
 - б) машини, хладилни шкафове, витрини за сладолед, автомати за кафе, напитки, закуски и др.;
 - в) мобилни открити съоръжения за спортни и детски атракции (въртележки, влачета, електроколички, батут и др.);
 - г) сергии и колички за търговия до 2м²;
 - д) маси за сервиране, подиуми и слънцезащитни устройства – сенници, чадъри, тенти и др.;
2. Елементи на градското обзавеждане:
 - а) спирки на масовия градски транспорт;
 - б) спортни атракционни и детски съоръжения;
 - в) тоалетни кабинни, телефонни кабинни и кабинни за охрана;
 - г) съдове за събиране на отпадъци;
 - д) чешми, фонтани, часовници и др.;

Чл.3. Преместваемите обекти се поставят въз основа на разрешение за поставяне, издадено от Главния архитект на общината по ред, установен с Наредбата.

ГЛАВА ВТОРА

РЕД ЗА ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ

Чл.4.(1) Върху терени общинска собственост преместваемите обекти по чл.2, т.1, букви „а“, „б“ и „в“ се поставят въз основа на схеми за разполагане, съгласувани с Общински съвет Сандански и одобрени от Главният архитект на общината, след решение на Общински съвет за провеждане на търг или конкурс, съгласно Наредбата за реда и условията за провеждане на публични търгове и публично оповестени конкурси за отдаване под наем на общинско имущество и сключване на договор за наем от кмета на общината със спечелилия търга

(2) Схемите за разполагане преди съгласуването с Общински съвет и одобряването от Главния архитект се съгласуват служебно с РСПАБ, КАТ и експлоатационните дружества.

(3) Схемите се изготвят от Дирекция „УТИ“ и включват следните параметри:

- местоположение;
- вид и предназначение на обекта;
- размери.

(4) Схемите за разполагане на преместваеми обекти подлежат на актуализация и допълване в случаите на възникнала нужда и постъпили искания от заинтересовани лица.

Чл.5. Върху терени частна и държавна собственост преместваемите обекти се поставят въз основа на виза за поставяне, издадена от Главния архитект на общината по представена скица-предложение за поставяне, съгласувана със собственика на имота.

Чл.6. (1) Разрешенията за поставяне на преместваеми обекти върху терени общинска собственост по чл.2, букви „а“, „б“ и „в“ се издават за срок до 10(десет) години.

(2) Разрешенията за поставяне на сергии и колички за търговия върху терени общинска собственост се издават за срок от 1(една) година;

(3) Разрешенията за поставяне на маси за сервиране, слънцезащитни устройства и подиуми върху терени общинска собственост се издават за срок от 3(три) години.

Чл.7. (1) За получаване на разрешение за поставяне на преместваем обект по чл.2, т.1 от настоящата наредба е необходимо представянето на:

1. Молба до Кмета на общината;
2. Документ, удостоверяващ правото на ползване на терена (нотариален акт/договор за наем със собственика на терена) с изключение на обектите по чл.2, т.1, букви „г“ и „д“ върху терени общинска собственост;
3. Проекти, илюстриращи външния вид на обекта;
4. За имоти частна и държавна собственост - виза за поставяне с нанесени размери и отстояния на преместваемите обекти, издадена от Главния архитект на общината;
5. За имоти общинска собственост – скица от тръжната документация или скица - предложение;
6. Квитанция за платена такса.

(2) Обемът и съдържанието на проектите, илюстриращи външния вид на преместваемите обекти се определя от Главният архитект.

Чл.8. Главният архитект отказва издаване на разрешение за поставяне на преместваем обект в случаите когато:

1. Не са представени всички документи по чл.7, ал.1 от Наредбата;
2. Не е одобрил вида на обекта, илюстриран в представените материали, като се вземе предвид местонахождението на имота в съответното населено място.

Чл.9. Забранява се разполагането на:

1. Обекти, непредвидени в схемата за разполагане на преместваеми обекти върху терени общинска собственост;
2. Сергии, колички за търговия, маси за сервиране, подиуми и слънцезащитни устройства извън границите, определени от Главния архитект на общината;
3. Обекти, затрудняващи или възпрепятстващи пешеходния поток;
4. Обекти, разположени в сервитутните зони на инженерните съоръжения;
5. Обекти по чл.2, т.1, буква „г“ на по-малко от 3.00м от входове, витрини и прозорци на партерния етаж на сгради, без писмено съгласие на собствениците/наемателите.

Чл.10. Преместваемите обекти по ал.2, т.1, буква „г“ се прибират от търговеца, на чието име е издадено разрешението за поставяне, след края на работното време, регламентирано в разрешителното за ползване на терен общинска собственост.

ГЛАВА ТРЕТА

РЕД И НАЧИН НА ПРЕМАХВАНЕ

Чл.11. Преместваемите обекти се премахват при условията и по реда на чл.57а от Закона за устройство на територията, въз основа на съставен констативен акт за констатиране на нарушението (*приложение 1*) и заповед за премахване.

Чл.12(1). Преместваемите обекти се премахват принудително при неспазване на срока за доброволно премахване, определен със заповедта по чл.57а, ал.3 от ЗУТ.

(2). В тридневен срок след изтичане на срока за доброволно изпълнение, определен със заповедта за премахване служители от Дирекция “УТИ” извършват проверка по изпълнението на заповедта и проучване относно начина на изпълнение на премахването и срока на изпълнение. За резултатите от проверката се съставя констативен протокол (*приложение 2*), който се изпраща на нарушителя(собственик или наемател).

Чл.13(1). В едноседмичен срок от съставянето на констативния протокол по чл.12, ал.2 се предприемат действия по принудително изпълнение на заповедта за премахване. Провежда се процедура за избор на изпълнител по реда на ЗОП.

(2) Принудителното премахване е за сметка на нарушителя.

Чл.14(1). След определяне на изпълнител за премахването, Кметът на общината определя датата и часа на принудителното изпълнение, за което уведомява нарушителя (собственик или наемател).

(2). Нарушителите са длъжни да осигурят свободен достъп до обекта. При отказ достъпът се осигурява принудително със съдействието на органите на полицията.

Чл.15. На определените дата и час, служители от Община Сандански, съвместно с изпълнителя и в присъствието на представители на експлоатационните предприятия и органите на Министерството на вътрешните работи, съставят протокол за състоянието на обекта, преди започването на принудителното изпълнение на заповедта за премахване (*приложение № 3*). При нужда се изготвя и снимков материал, който се прилага към преписката.

Чл.16(1). Община Сандански не носи отговорност за нанесени щети на обектите, предмет на принудително премахване и тяхното оборудване.

(2). В процеса на премахване, изпълнителят е длъжен да спазва нормите по противопожарна безопасност, хигиена и безопасност на труда, като носи отговорност за причинени материални щети и увреждане на трети лица.

Чл.17. Окончателното почистване на строителната площадка от строителните отпадъци, получени при премахването на обекта и възстановяването на терена се извършва от изпълнителя и е за сметка на нарушителя/нарушителите. След премахване на обекта собственикът/наемателят е длъжен да възстанови площадката в първоначалния вид, като при неизпълнение на горното дължи имуществени санкции.

Чл.18(1). За възстановяване на направените разходи по принудителното премахване се прилагат разпоредбите на Административнопроцесуалния кодекс.

(2). За извършените разходи по принудителното премахване се съставя протокол от представителите на Община Сандански и изпълнителя. (*приложение № 4*)

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.19(1). Контролът по опазване на разпоредбите на тази Наредба се осъществява от служителите, определени от Кмета на общината.

(2). При констатиране на нарушения на разпоредбите на тази Наредба се съставят констативни актове за установяване на административни нарушения.

Чл.20. Наказва се с глоба до 500(петстотин) лева, ако не подлижи на по-тежко наказание този, който:

1. Не изпълни писмено разпореждане на административен орган по реда на тази наредба;
2. Не извърши необходимите възстановителни работи и не отстрани за своя сметка нанесените вреди в следствие на осъществената от него незаконна дейност;
3. Не изпълни в определения срок заповедта за премахване на Кмета на общината.

Чл.21(1). За други нарушения по тази Наредба, ако деянието не подлежи на по-тежко наказание, глобата е до 500(петстотин) лева.

Чл.22(1). Наказателните постановления се издават от Кмета на Община Сандански, въз основа на констативен протокол, установяващ нарушението, съставен от длъжностни лица при Община Сандански.

(2). За неуредените въпроси в настоящата Наредба се прилагат разпоредбите на АПК.

ГЛАВА ПЕТА

ПРЕДХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Наредбата е изготвена на основание чл.56, ал.2 от Закона за устройство на територията и отменя Наредбата за реда и условията за разполагане на преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности и елементи на градското обзавеждане, приета с Решение № 239/16.12.2010 година, изменена с решение № 173/26.05.2011 година, решение № 173/26.05.2011 година, решение № 398/17.12.2014 година и решение № 330/29.09.2016 година на Общински съвет - Сандански.

§2. Действащите към влизането в сила на настоящата Наредба схеми за разполагане на преместваеми обекти върху терени общинска собственост запазват действието си.

§3. Поставените до влизане в сила на тази Наредба преместваеми обекти остават да съществуват до изтичането на срока на разрешението за поставяне.

Наредбата е приета с Решение № 140 от 31.05.2018 г. година на Общински съвет Сандански.



ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ :
/ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ/

ОБЩИНА САНДАНСКИ

КОНСТАТИВЕН АКТ

№

Днес,201 ...г., служители на Дирекция „УТИ“ при Община Сандански:

1.....
(трите имена и длъжност)

2.....
(трите имена и длъжност)

извършиха проверка на преместваем обект:.....

поставен в имот

административен адрес:

При проверката се установи, че обектът е поставен (се ползва) в нарушение на чл.57а, ал.1 от ЗУТ :

1. Поставен е без разрешение или в противоречие с издаденото разрешение;
2. Поставен е в чужд имот без правно основание или правното основание за издаване на разрешението за поставяне е отпаднало;
3. Не отговаря на правилата и нормативите по устройство на територията;
4. Не отговаря на изискванията на чл.169, ал.1, т.1,2,3,4,5 и ал.3,т.1 от ЗУТ;
5. Представяват реклама, забранена със закон;
6. Срокът на разрешението за поставяне е изтекъл;
7. Не отговаря на изискванията на тази наредба

Проверката се извърши в присъствието/отсъствието на собственика/наемателя на обекта.....

(трите имена на собственика/наемателя)

СЪСТАВИЛИ:

1.
(трите имена, длъжност и подпис)

2.
(трите имена, длъжност и подпис)

СОБСТВЕНИК/НАЕМАТЕЛ:

1.
(трите имена на собственика/наемателя , подпис и дата)

СВИДЕТЕЛИ ПРИ ОТКАЗ ИЛИ ОТСЪСТВИЕ:

1.
(трите имена, подпис и дата)

2.
(трите имена, подпис и дата)

На основание чл.57а, ал.2 от ЗУТ констативният акт може да се обжалва пред Кмета на община Сандански в 3/три/ дневен срок от датата на връчване.

ОБЩИНА САНДАНСКИ

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

№

Днес,201 ...г., служители на Дирекция „УТИ“ при Община Сандански:

- 1.
(трите имена и длъжност)
- 2.
(трите имена и длъжност)

в присъствието (отсъствието) на адресата/адресатите на Заповед № от.....г. на Кмета на Община Сандански:

- 1.
 - 2.
- извърши проверка относно изпълнението на заповедта за премахване на преместваем обект:.....
поставен в.....
административен адрес:.....
освидетелстван като.....

При проверката:

- 1. Установи се, че Заповед №.....от.....г. на Кмета на Община Сандански, влязла в сила на година **е/ не е** изпълнена.
- 2. Извърши се предварително проучване относно начина на изпълнение на премахването и срока за изпълнение на премахването, като:
 - начин на изпълнение на премахването:.....

- срок за изпълнение на принудителното премахване:.....

СЪСТАВИЛИ:

- 1. (.....)
- 2. (.....)

ПРИСЪСТВАЛИ:

- 1. (.....)
- 2. (.....)

ПРОТОКОЛ

за установяване състоянието на преместваем обект преди започване на принудителното изпълнение

Днес, 201 ... г., работна група в състав:

- 1. - в Община Сандански
- 2. - в Община Сандански

3. – в качеството си на изпълнител по Заповед №/..... 201... г. на Кмета на община Сандански, в присъствието на:

- 1. представител на
- 2. представител на
- 3. представител на
- 4. представител
- 5. собственик/наемател;

вч. се събра за привеждане в изпълнение Заповед №от..... 201... г. на Кмета на Община Сандански, за премахване на преместваем обект:.....

находящ се в с административен адрес:..... изграден от

Във връзка с изискванията на Наредбата за реда и условията за разрешаване поставянето на преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности и елементи на градското обзавеждане, работната група установи, че преместваемият обект -

е /не е/ опразнен от материали, малотрайни продукти, оборудване и др. на собственика на обекта в определения срок за доброволно изпълнение.

Вч. се пристъпи към принудително изпълнение на Заповед №..... от за премахване на обекта.

СЪСТАВИЛИ:

- 1.....(.....)
- 2.....(.....)
- 3.....(.....)

ПРИСЪСТВАЛИ:

- 1..... (.....)
- 2.....(.....)
- 3. (.....)
- 4. (.....)
- 5. (.....)

ПРОТОКОЛ

за извършените разходи по премахване на преместваем обект:

.....

Днес, 201 ... г.,

1.;
в качеството си на изпълнител по Заповед №/.....201 ... г. за премахване на обект:

.....
находящ се в

2.
към Община Сандански;

3.
към Община Сандански
след извършена проверка установиха, че при премахване на обекта са изпълнени следните
видове работи:

№ по ред	вид	Ед. мярка	Количество	Ед. цена	Обща стойност

Всичко:
ДДС:
Общо:

СЪСТАВИЛИ:

- 1. (.....)
- 2. (.....)
- 3. (.....)

ПРОВЕРИЛ: (.....)
.....