

Наредба

за обстоятелствата и редът за вписване на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие в регистър на територията на Община Сандански

Чл.1. (1) С тази наредба се определят обстоятелствата и редът за вписване на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие в регистър по чл. 346, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

(2) На вписване в регистъра по ал. 1 подлежат всички общински детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на община Сандански.

(3) Регистърът е публичен, създава се и се поддържа от Общинска администрация.

Чл.2. (1) Кметът на община Сандански упълномощава длъжностно лице да извършва служебно вписване на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие в регистъра по чл. 1, ал. 3.

1. (2) В регистъра се вписват следните обстоятелства:

1. Име на детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие;
2. Заповед за откриване, преобразуване, промяна и закриване;
3. Код по Админ;
4. Име на директора;
5. Адрес;
6. Телефон, интернет страница, e-mail;
7. Други адреси на които се провежда обучението;
8. Наличие на яслена група;
9. Наличие на почасови, съботно-неделни и сезонни дейности в детската градина;
10. Дейност на центровете за подкрепа за личностно развитие (съгласно разпоредбите на чл. 49, ал. 1 от ЗПУО).

Чл. 3. (1) Регистърът се поддържа на електронен и на хартиен носител за подлежащите на вписване обстоятелства.

(2) В регистъра не се въвеждат данни, които представляват класифицирана информация.

Чл. 4. (1) За вписване в регистъра директорът на детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие подава в община Сандански заявление с приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата, подлежащи на вписване.

(2) При промяна на подлежащо на вписване обстоятелство по чл. 2, ал. 2, директорът на детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие в 14-дневен срок изпраща писмено актуалната информация в общинска администрация - Сандански.

Чл. 5. (1) Упълномощеното лице по чл. 2, ал. 1 поставя дата след всяко вписване и се подписва на хартиения носител.

(2) Длъжностното лице вписва в регистъра входящия номер на заявленията за регистрация по реда на тяхното подаване.

(3) В хартиения носител на регистъра не се допускат изтривания и зачертавания. Техническите грешки, допуснати при вписването, се поправят от длъжностното лице със забележка.

(4) Регистърът и заявленията за вписване с прилежащите документи се съхраняват от длъжностното лице.

Чл. 6. (1) Последващи вписвания на нови обстоятелства се извършват без да се засяга информацията, съдържаща се в предходните вписвания.

(2) Всяко ново вписване на обстоятелство от даден тип отменя предишно вписано обстоятелство от същия тип.

(3) При заличаване в регистъра се отбелязват основаниято и датата на заличаването.

Чл. 7. (1) Достъпът до регистъра е публичен и се реализира по начин, който гарантира сигурността на съхранение на данните в него.

(2) Достъпът до информация в регистъра се осигурява чрез интернет страницата на общината или от длъжностното лице по чл. 2, ал. 1.

Преходни и заключителни разпоредби

§1. Наредбата се издава на основание чл. 346, ал. 2, във връзка с ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§2. Наредбата влиза в сила от публикуването ѝ на интернет страницата на община Сандански.

§3. След влизане в сила на наредбата директорите на детските градини и центровете за подкрепа за личностно развитие актуализират Правилника за дейността в поверената им институция, в съответствие с изискванията на тази Наредба.

§4. Наредбата може да бъде изменяна и допълвана.

§5. Наредбата за обстоятелствата и редът за вписване на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие в регистър в Община Сандански е приета с Решение № 7/26.01.2017 г. по Протокол № 1 от 26.01.2017 г. на Общински съвет Сандански /влиза в законна сила на 17.02.2017г./.