

VI. Тръжната документация се закупува от касата на община Сандански, бул. "Свобода" № 14 на цена от 30,00 лв. без ДДС в срок до 12.00 часа на 18.10.2013 г.

VII. Ценовото предложение /плик В/, заявлението за участие и необходимите документи /плик А/ се поставят в непрозрачен запечатан плик С, върху който се посочва наименованието на обекта, името на кандидата и адрес за кореспонденция, ЕИК съгласно тръжните условия и се подават в деловодството на община Сандански до 15,00 ч. на 18.10.2013 г.

VIII. Определям като задължителни за участие следните документи:

- заявление за участие по образец;
- удостоверение от търговския регистър към Агенцията по вписванията за вписване на ЕТ и юридическите лица или ЕИК по чл.23 от Закона за търговски регистър
- копие от документа за самоличност на участника или упълномощеното лице;
- пълномощно с нотариална заверка на подписа, когато се участва чрез пълномощник;
- документ за закупена тръжна документация;
- документ за внесен депозит;
- удостоверение от ТД на НАП за липса на задължения към държавата;
- служебна бележка за липса на задължения към община Сандански;
- ценово предложение – по образец;

IX. На основание чл. 8, ал. 2 Наредба за реда и условията за провеждане на публични търгове и публично оповестени конкурси за отдаване под наем на общинско имущество на Общински съвет – Сандански заповедта да се публикува в един регионален вестник и в електронната страница на общ. Сандански най-малко 20 дни преди крайния срок за подаване на документите за участие, както и да се обяви на информационното табло на общ. Сандански в тридневен срок от издаването и.

X. Изготвянето на тръжната документация, както и подготовката по провеждането на публичния търг, възлагам на отдел "Общинска собственост".

Съгласувал:

М. Ръждева

мл.. юриконсулт



Андон Тотев

Кмет на община Сандански