

ОБЩИНА
САНДАНСКИ

- Заявление за участие – образец
- Предложение – образец;
- Пликове – 3 броя – А, В, С

6. Предложенията /плик В/ и необходимите документи /плик А/ за участие в търга се поставят в непрозрачен, запечатан плик /плик С/, върху който се посочва номера на обекта съгласно схемата, името на кандидата и адрес за кореспонденция и се подава в деловодството на община Сандански до 16, 00 часа на 03. 09. 2013 год.

7. Определям като задължителни за участие следните документи:

- Заявление за участие – по образец;
- удостоверение от Търговския регистър към Агенцията по вписванията за вписване на ЕТ/ЮЛ или ЕИК, съгласно чл. 23 от закона за търговския регистър;
- копие от документа за самоличност на участника или упълномощеното лице;
- пълномощно с нотариална заверка на подписа, когато се участва с пълномощник;
- документ за закупена тръжна документация;
- документ за внесен депозит;
- удостоверение от ТД на НАП за липса на задължение към държавата;
- служебна бележка за липса на задължения към Община Сандански;
- ценово предложение – по образец.

8. На основание чл.8, ал.2 от Наредбата за реда и условията за провеждане на публични търгове и публично оповестени конкурси за отдаване под наем на общинско имущество заповедта да се публикува в един регионален вестник и в електронната страница на Община Сандански, най малко 20 дни преди крайния срок за подаване на документите за участие, както и да се обяви на информационното табло на Община Сандански в тридневен срок от издаването ѝ.

9. Изготвянето на тръжната документация, както и подготовката по провеждането на търга възлагам на отдел “Управление на собствеността”.

Кмет на Община Сандански
Андон Тотев



Съгласувал:
Валентина Костадинова
Ст. юрисконсулт

Решения на общински съвет Сандански.

Заповед на кмета на община Сандански за провеждане на търга:

- Тръжни условия;
- Схема на терените;
- Одобрен проект;
- Проект за договор за наем – 1 бр.;
- Документи за участие;